

1. Principe

Les règles sont des outils très utiles pour maîtriser la mise en page d'un document Word. Elles permettent en premier de **fixer les marges** du document. La règle horizontale permet de plus de **définir les retraits**, à gauche comme à droite, et d'utiliser des **taquets de tabulation**.

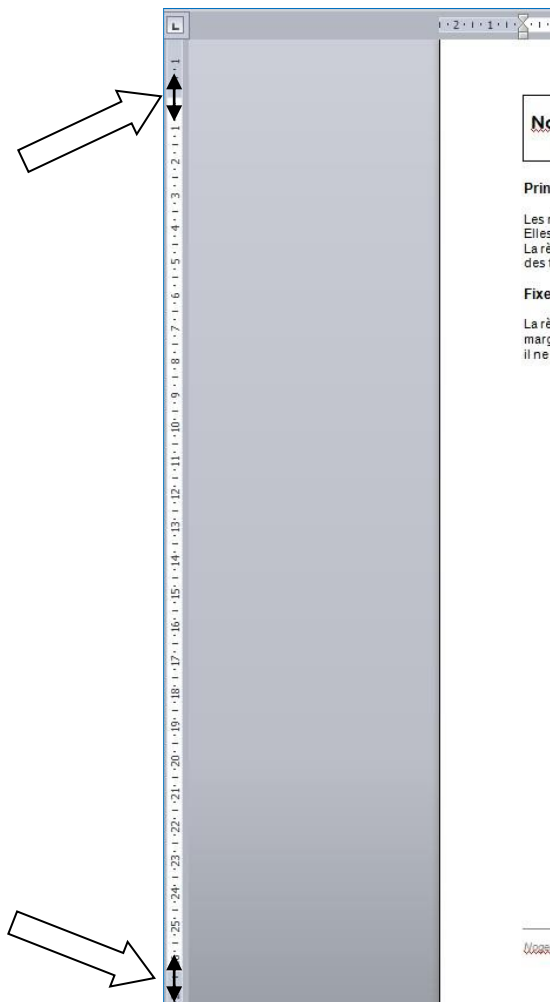
2. Fixer les marges

■ La règle verticale (ci-contre)

Elle comporte, à chaque extrémité, une zone grisée qui correspond à la **hauteur des marges hautes et basses du document**, c'est à dire la partie du document qui doit rester blanche où il ne sera (sauf cas particulier) pas possible d'écrire.

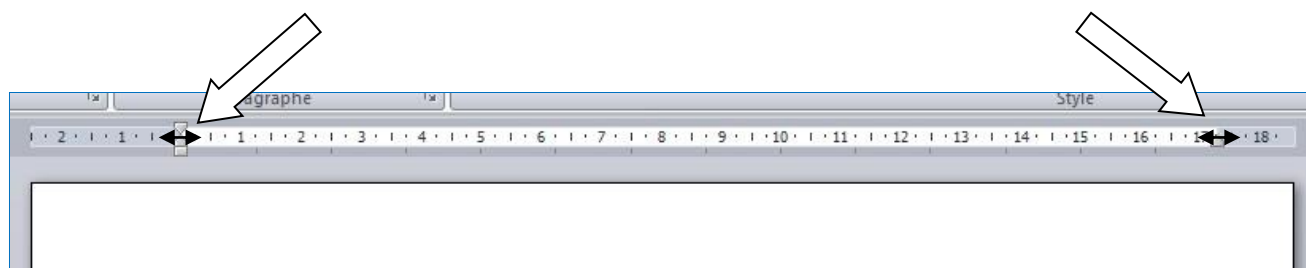
Il est possible de régler la hauteur de ces marges en plaçant le curseur à la limite de la zone grisée. Ce curseur prend alors la forme d'une double flèche qui permet d'augmenter ou diminuer la hauteur de la zone grisée.

Note : les marges ainsi fixées s'appliquent à l'ensemble du document, quelque soit le nombre de pages.



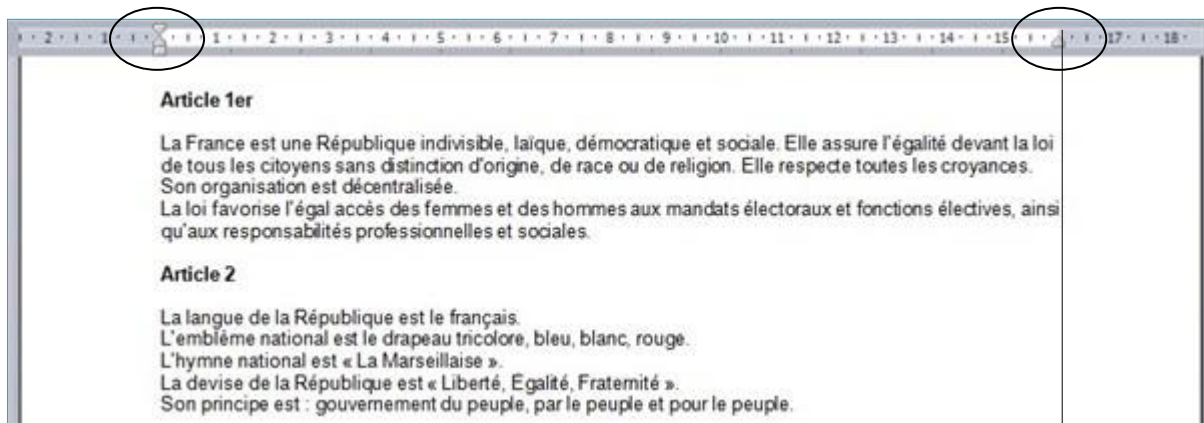
■ La règle horizontale (ci-dessous)

Comme la règle verticale, cette règle comporte aussi des zones grisées fixant la **largeur des marges gauche et droite** de l'ensemble du document. Elles peuvent être réglées comme les marges haut et bas.



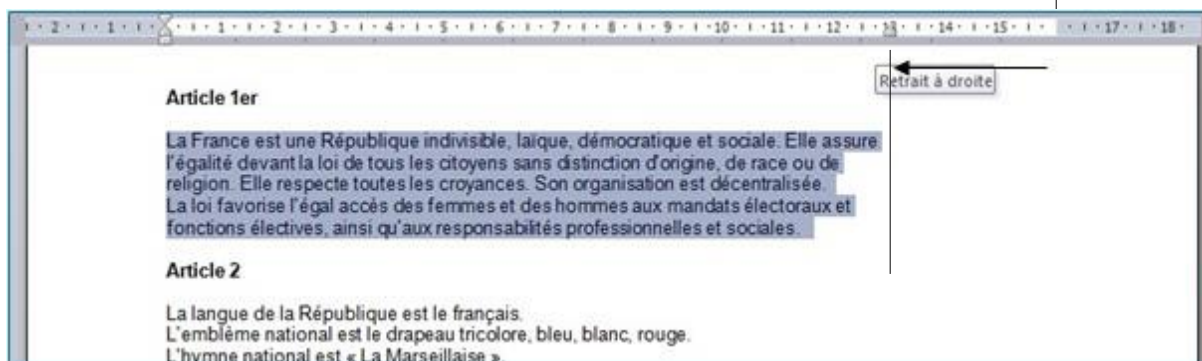
3. Fixer les retraits de lignes, grâce à la règle horizontale

La règle horizontale comporte à chaque extrémité, à la limite des zones grisées, des flèches grises permettant d'ajuster le retrait, à droite comme à gauche, d'un paragraphe :



■ Retrait droit

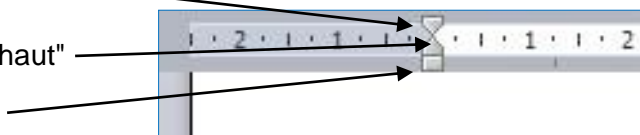
Pour diminuer ou augmenter le retrait droit, il suffit de déplacer la flèche droite et la déplacer à la position désirée : l'ensemble des lignes du paragraphe (ici le texte de l'article 1^{er}) sont raccourcies pour ne pas déborder à droite de cette flèche :



■ Retraits gauche

À gauche, on trouve un diabololo, avec deux flèches de retraits :

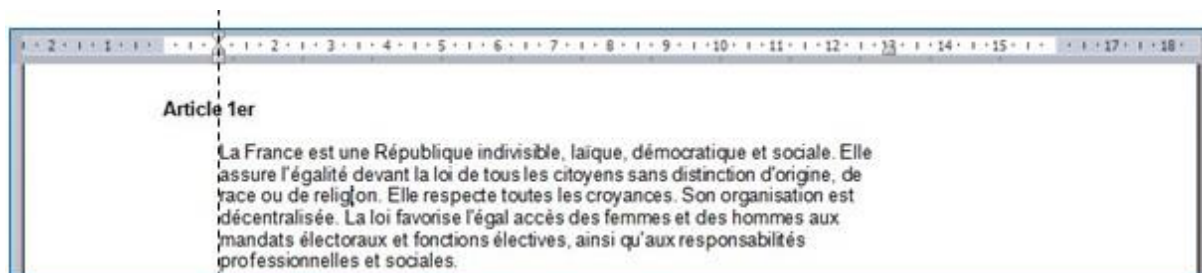
- **au dessus**, une flèche "pointe en bas"
- **dessous**, une flèche "pointe en haut"
- le tout surmontant un carré



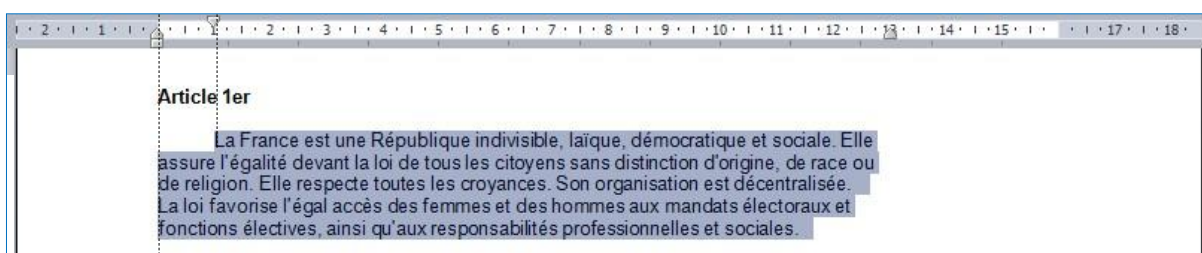
Ces trois outils permettent de fixer les retraits :

- 1) soit identiques pour l'ensemble des lignes du paragraphe,
- 2) soit distincts pour la première ligne du paragraphe et pour les lignes suivantes.

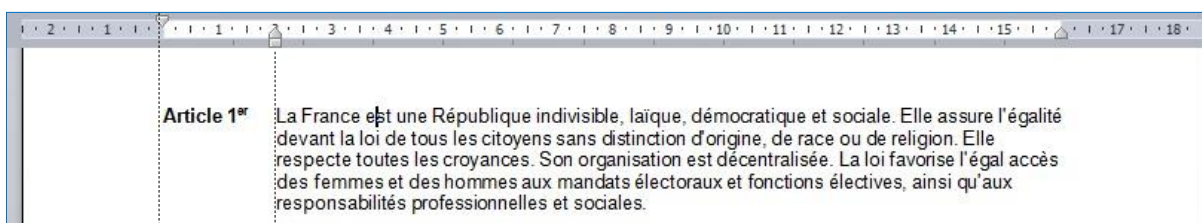
- 1) Le déplacement du carré fixe entraîne le déplacement simultané des deux flèches, permettant de fixer le retrait pour l'ensemble des lignes du paragraphe :



- 2) La flèche supérieure "pointe en bas" permet de mettre en retrait la première ligne, alors que les suivantes restent alignées sur la flèche inférieure "pointe en haut".



Cette possibilité de dissocier les retraits gauche de la première ligne et des lignes suivantes permet de réaliser toutes sortes de mise en page, dont celle-ci :



Notes :

- Pour sélectionner un paragraphe, il n'est pas obligatoire de "surligner" tous les mots de ce paragraphe : il suffit de placer le curseur en un point quelconque de ce paragraphe (comparer les 2 dernières figures).
- Les retraits peuvent être fixés pour plusieurs paragraphes si besoin : il suffit de les sélectionner ensemble selon les principes de la sélection de zones et de la sélection multiple.
- Lors de la création d'un document, dès que des retraits ont été fixés pour le premier paragraphe, les paragraphes qui suivront adopteront les mêmes retraits.