



vidéo-conférence avec ZOOM Rejoindre une réunion

Mars 2020

○ Introduction

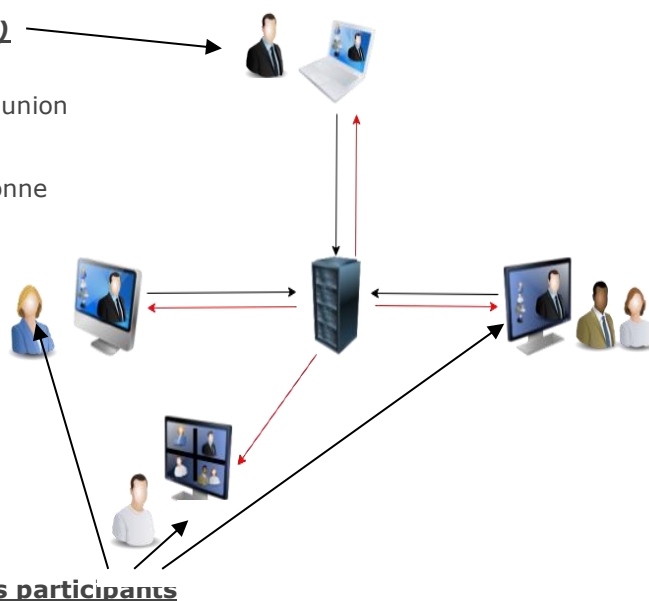
Ce tutoriel vise à aider à faire les premiers pas avec le logiciel ZOOM.

ZOOM est une solution de vidéoconférence multiplateforme permettant de réaliser des réunions vidéo comportant jusqu'à une centaine de participants.

○ Principe de fonctionnement de ZOOM

L'organisateur (qui a téléchargé ZOOM sur son PC)

- Un membre du groupe prend l'initiative d'une réunion de plusieurs participants distants.
- Il planifie une réunion à une date donnée et donne un nom à cette réunion
- Il communique avec les membres qu'il souhaite réunir et les invite à cette réunion.
- Il leur adresse un mail contenant un lien qui leur servira de "carton d'invitation".
- Aux dates et heures prévues, il ouvre la réunion et attend l'arrivée des participants invités.



Les participants qui n'ont pas besoin d'avoir téléchargé ZOOM.

- Ils reçoivent le mail d'invitation, avec la date et l'heure de la réunion
- Quand l'heure est venue, ils cliquent sur le lien et se trouvent connectés avec l'organisateur et les autres participants.

La réunion peut commencer : chaque participant peut voir sur son écran l'image vidéo de chacun des autres. Chacun peut prendre la parole et devenir présentateur à tour de rôle.

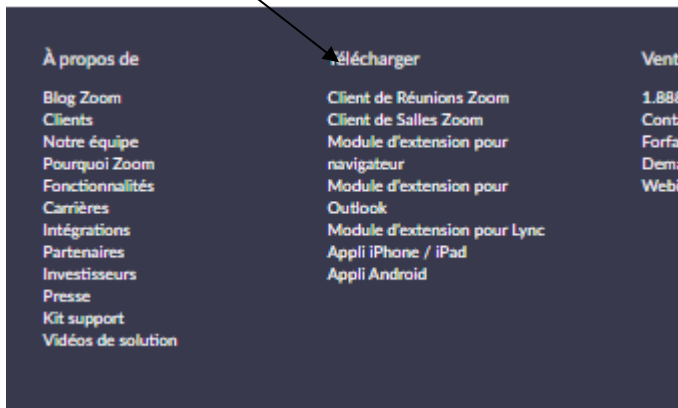
Les participants n'ont pas à télécharger et installer ZOOM avant la réunion. Ils peuvent rejoindre la réunion avec le code d'accès. Le système se charge d'installer les éléments indispensables. Il leur suffit de cliquer sur le lien qu'ils ont reçu par mail pour entrer dans la réunion.

Vidéo Youtube intéressante à regarder avant d'aller plus loin :

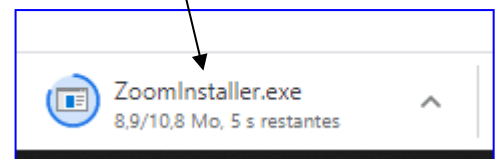
https://www.youtube.com/watch?v=9_P7Lc6fb-c

Les premiers pas avec ZOOM

- ▶ Aller sur le Google et entrer "zoom.us".
- ▶ Une fenêtre s'ouvre :
- ▶ Faire défiler vers le bas et cliquer sur "télécharger"



- ▶ Cliquer sur le coin en bas à gauche de l'écran.

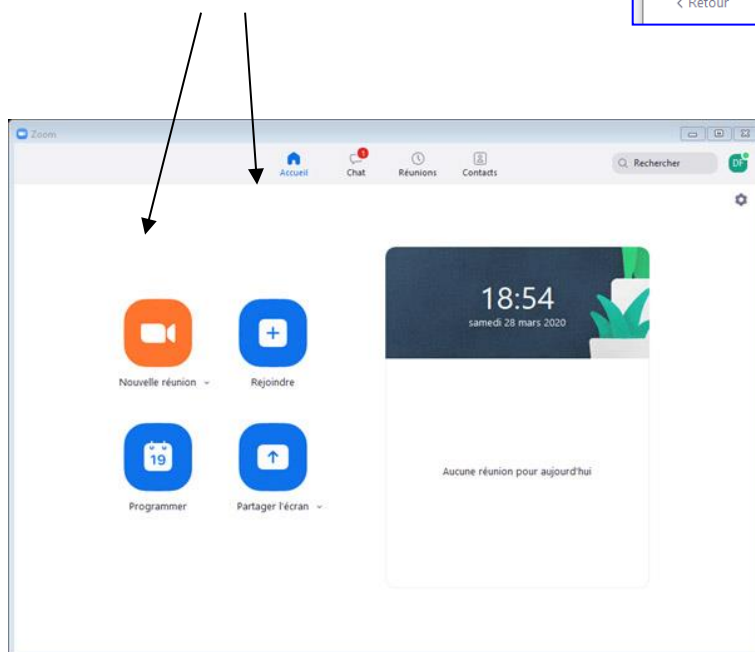
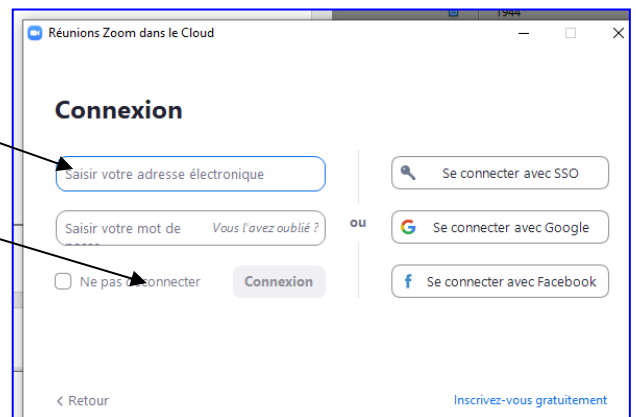


- ▶ A la suite de téléchargement, une nouvelle fenêtre s'ouvre pour préparer la connexion

- ▶ Entrer les données demandées

- ▶ Cliquer sur "connexion"

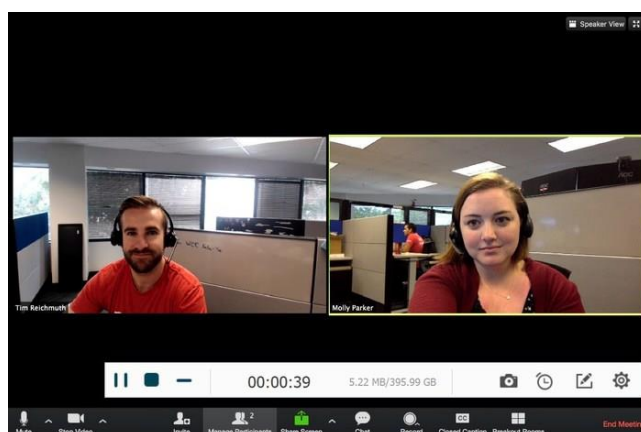
- ▶ Dans la nouvelle fenêtre, cliquer sur l'un des choix





c'est fait : le nouveau participant a rejoint l'organisateur

Les deux participants peuvent se voir et se parler



- ▶ D'autres participants peuvent maintenant se joindre aux deux premiers, soit en étant invités par ceux-ci, soit en leur demandant à les rejoindre.
- ▶ Il s'agit maintenant de communiquer en utilisant les différentes options disponibles en bas de ce écran.

Ces nombreuses possibilités ne sont pas décrites dans ce tuto dont le but est d'aider à faire les premiers pas avec logiciel ZOOM.

○ Vidéos utiles

▶ Pour l'organisateur

L'installation du logiciel ZOOM est indispensable pour l'organisateur de la réunion.

Les participants peuvent rejoindre la réunion sans avoir téléchargé ZOOM, à moins que, pendant la réunion, ils souhaitent jouer le rôle de présentateur.

Le lien ci-dessous permet de démarrer une vidéo montrant comment télécharger et installer ZOOM :

<https://www.youtube.com/watch?v=AvwydINlypE>

▶ Pour les participants

Les liens ci-dessous permettent de consulter des vidéos montrant rejoindre la réunion ZOOM sans installer au préalable le logiciel :

https://www.youtube.com/watch?v=GqNzBz_X9Lg

<https://www.youtube.com/watch?v=FczmyqSrN-g&t=80s>

○ Sur android : "ZOOM Cloud Meeting"

<https://www.youtube.com/watch?v=NtJb98ivUQ8>