

Comme son nom l'indique, la "mise en forme conditionnelle" permet de mettre en forme une (ou plusieurs) cellules en fonction de conditions particulières liées à leur contenu.

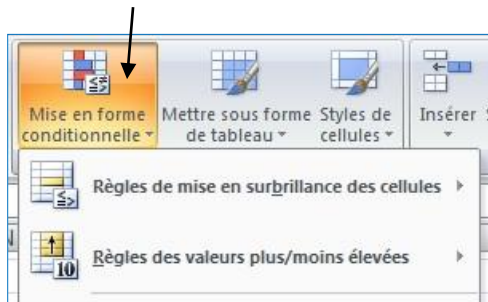
L'exemple utilisé est celui d'un relevé de notes d'élèves :

Comme on le voit, cette liste est classée par ordre alphabétique des noms des élèves, dont certains sont en 5^{ème} et d'autres en 6^{ème}. Les classes, les filles et les garçons sont mélangés.

| Classe | Sexe | Nom | Maths | Géo | Gym | Moyenne |
|--------|------|---------|-------|-----|-----|---------|
| 5 | G | Alban | 18 | 4 | 12 | 11,3 |
| 6 | F | Alice | 8 | 6 | 10 | 8,0 |
| 6 | F | Aline | 11 | 15 | 15 | 13,7 |
| 6 | G | Antonin | 16 | 12 | 14 | 14,0 |
| 6 | G | Arthur | 1 | 12 | 18 | 10,3 |
| 5 | G | Jérôme | 2 | 18 | 8 | 9,3 |
| 5 | F | Julie | 15 | 19 | 15 | 16,3 |
| 6 | F | Karine | 5 | 6 | 18 | 9,7 |
| 6 | G | Kevin | 7 | 7 | 7 | 7,0 |
| 5 | G | Quentin | 11 | 13 | 2 | 8,7 |

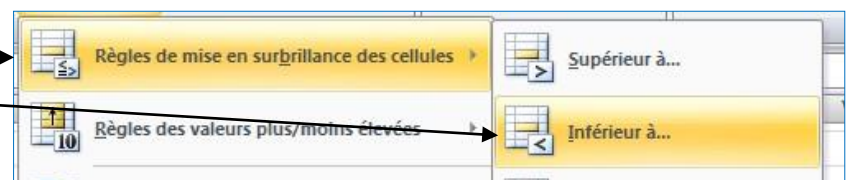
Pour faciliter l'analyse des notes, on peut souhaiter, par exemple, mettre en évidence les élèves qui ont obtenu des moyennes inférieures à 10. Voici une méthode qui permet de "surligner" ces notes :

- 1) Sélectionner la zone contenant ces moyennes :
- 2) Aller dans le menu "mise en forme conditionnelle" :

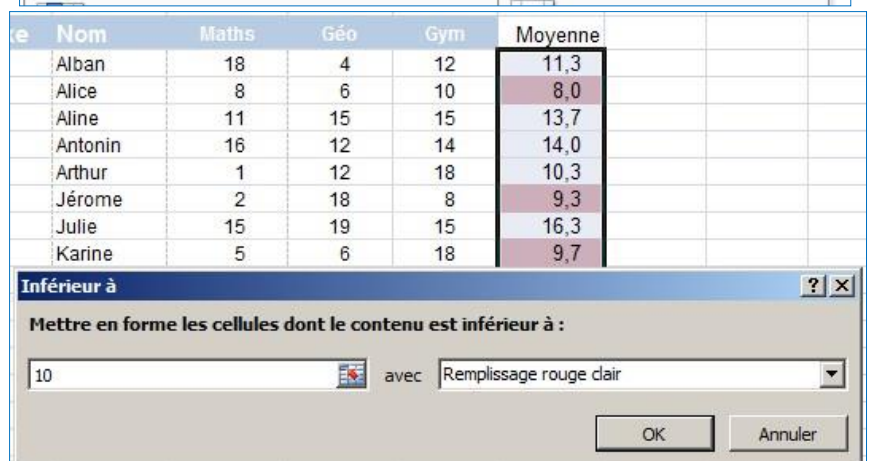


| Nom | Maths | Géo | Gym | Moyenne |
|---------|-------|-----|-----|---------|
| Alban | 18 | 4 | 12 | 11,3 |
| Alice | 8 | 6 | 10 | 8,0 |
| Aline | 11 | 15 | 15 | 13,7 |
| Antonin | 16 | 12 | 14 | 14,0 |
| Arthur | 1 | 12 | 18 | 10,3 |
| Jérôme | 2 | 18 | 8 | 9,3 |
| Julie | 15 | 19 | 15 | 16,3 |
| Karine | 5 | 6 | 18 | 9,7 |
| Kevin | 7 | 7 | 7 | 7,0 |
| Quentin | 11 | 13 | 2 | 8,7 |

- 3) Choisir le symbole :



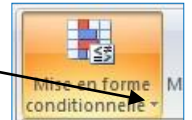
- 4) Une fenêtre s'ouvre qui permet de :
 - Préciser le seuil "10"
 - Préciser le mode de mise en forme des notes inférieures à ce seuil.
 - Valider



| Nom | Maths | Géo | Gym | Moyenne |
|---------|-------|-----|-----|---------|
| Alban | 18 | 4 | 12 | 11,3 |
| Alice | 8 | 6 | 10 | 8,0 |
| Aline | 11 | 15 | 15 | 13,7 |
| Antonin | 16 | 12 | 14 | 14,0 |
| Arthur | 1 | 12 | 18 | 10,3 |
| Jérome | 2 | 18 | 8 | 9,3 |
| Julie | 15 | 19 | 15 | 16,3 |
| Karine | 5 | 6 | 18 | 9,7 |
| Kevin | 7 | 7 | 7 | 7,0 |
| Quentin | 11 | 13 | 2 | 8,7 |

5) C'est fait : les moyennes inférieures à 10 sont surlignées en rouge.

Note : cet exemple illustre la marche à suivre. Excel propose une grande variété de mises en forme conditionnelles, à découvrir sous la petite flèche noire à droite de l'icône de mise en forme.



Il est possible de combiner plusieurs mises en forme différentes dans un même tableau :

| Nom | Maths | Géo | Gym | Moyenne |
|---------|-------|-----|-----|---------|
| Alban | 18 | 4 | 12 | 11,3 |
| Alice | 8 | 6 | 10 | 8,0 |
| Aline | 11 | 15 | 15 | 13,7 |
| Antonin | 16 | 12 | 14 | 14,0 |
| Arthur | 1 | 12 | 18 | 10,3 |
| Jérome | 2 | 18 | 8 | 9,3 |
| Julie | 15 | 19 | 15 | 16,3 |
| Karine | 5 | 6 | 18 | 9,7 |
| Kevin | 7 | 7 | 7 | 7,0 |
| Quentin | 11 | 13 | 2 | 8,7 |

Ainsi, dans cet exemple, on pourrait surligner (ici en jaune) toutes les notes supérieures à 10, tout en conservant surlignées en rouge les moyennes inférieures à 10.

Les mises en forme plus sophistiquées, comme celles disponibles par ce menu, ne sont pas nécessaires pour effectuer les "Premiers pas avec Excel".

Les essais de mises en forme spéciales peuvent se faire sans risque, surtout quand on sait qu'il est possible d'effacer ces règles à tout moment en retournant dans le menu :

