

ANIMATIONS DANS UNE DIAPOSITIVE

cours POWERPOINT - PowerPoint

ANIMATIONS DIAPORAMA RÉVISION AFFICHAGE OUTILS IMAGE FORMAT

Flottant ent... Fractionner Balayer Forme Roue Barres aléat... Options d'effet

Volet Animation Démarrer : Durée : Délai :

Ajouter une animation Déclencher Reproduire l'animation

Apparition

Apparaître	Fondu	Entrée brusque	Flottant ent...	Fractionner
Balayer	Forme	Roue	Barres aléat...	Agrandir et ...
Zoom	Rotation	Rebondir		

Emphase

Impulsion	Impulsion c...	Chanceler	Rotation	Agrandir/ré...
Désaturer	Assombrir	Éclaircir	Transparence	Couleur de ...
Couleur co...	Couleur du ...	Couleur de ...	Couleur de ...	Couleur de ...
Souligné	Flash marqué	Faire ressort...	Vague	

Disparition

Disparaître	Fondu	Sortie brusque	Flottant sor...	Fractionner
Balayer	Forme	Roue	Barres aléat...	Rétrécir et f...

Autres effets d'apparition...
Autres effets d'emphase...
Autres effets de disparition...
Autres mouvements...

CHATEAU DE BEAUGENCY :

AJOUT D ANIMATION

Une "animation" concerne une diapo et une seule. Il s'agit d'un effet produit sur un des éléments de la diapo, l'apparition d'une image, le déroulement d'un texte, la disparition d'une image...

Dans la zone de travail, sélectionner un élément, que ce soit un bout de texte, une image, un graphique ou quoi que ce soit d'autres. Choisir une animation du groupe « Animation »

Ouvrir le volet d'animation pour gérer les animations

ÉDITION TRANSITIONS ANIMATIONS DIAPORAMA RÉVISION AFFICHAGE

ondu Entrée brus... Flottant ent... Fractionner Balayer Forme Roue Barres aléat... Options d'effet

Ajouter une animation Volet Animation Déclencheur Reproduire l'animation

Démarrer: Au clic Réorganise

Durée: Déplac

Décal: Déplac

Minutage

Animations

6 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

1 3 2

Volet Animation

Lire tout

- 1^{re} Image 4
- 2^{de} Image 6
- 3^{de} Image 5
- 4^{de} ZoneTexte 7: ...

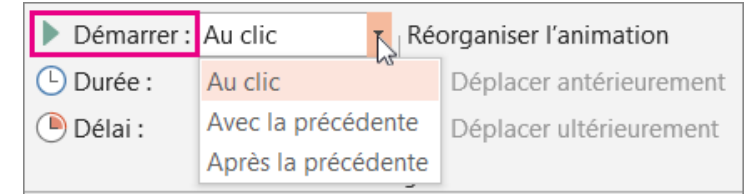
4 CHATEAU DE BEAUGENCY : ARMURES

L'ordre des animations apparaît dans le volet d'animation et le numéro d'ordre apparaît à côté de l'image.

Cet ordre peut être modifié en sélectionnant l'animation puis la déplacer en la faisant glisser dans le volet d'animation pour la mettre dans sa nouvelle position

Vous pouvez configurer un effet d'animation pour qu'il débute quand vous cliquez, ou en même temps que d'autres effets d'animation sur la diapositive.

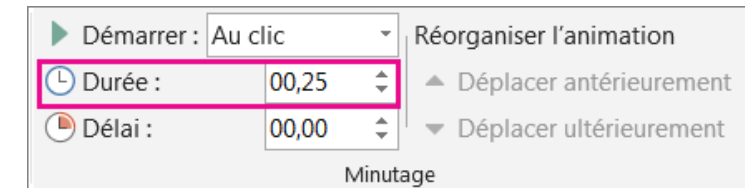
- Dans la diapositive, cliquez sur le texte ou l'objet contenant l'effet d'animation dont vous voulez définir l'heure de début.
- Sous l'onglet **Animations**, cliquez sur la flèche en regard de **Démarrer**, puis choisissez l'une des options suivantes :
 - Pour que l'animation démarre lorsque vous cliquez sur la diapositive, choisissez **Au clic**.
 - Pour que l'animation démarre en même temps que l'effet précédent dans la liste (pour qu'un seul clic exécute plusieurs effets d'animation), choisissez **Avec la précédente**.
 - Pour que l'effet d'animation commence immédiatement après l'effet précédent dans la liste, choisissez **Après la précédente**.



Définir la vitesse

Pour exécuter les effets d'animation à un rythme plus ou moins rapide, modifiez le paramètre **durée**.

- Dans la diapositive, cliquez sur le texte ou l'objet contenant l'effet d'animation dont vous voulez définir la vitesse.
- Sous l'onglet **Animations**, dans la zone **Durée**, tapez le nombre de secondes représentant la durée de l'effet.

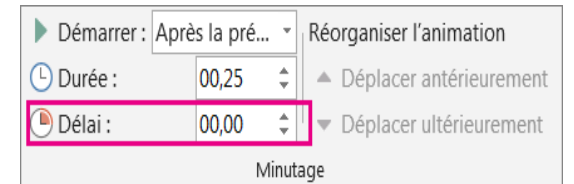


Retarder l'heure de début

Pour retarder l'heure de début d'un effet d'animation ou définir une pause entre plusieurs animations, vous pouvez définir un délai sur un ou plusieurs effets.

1. Dans la diapositive, cliquez sur le texte ou l'objet contenant l'effet d'animation pour lequel vous voulez définir un délai ou une autre option de minutage.

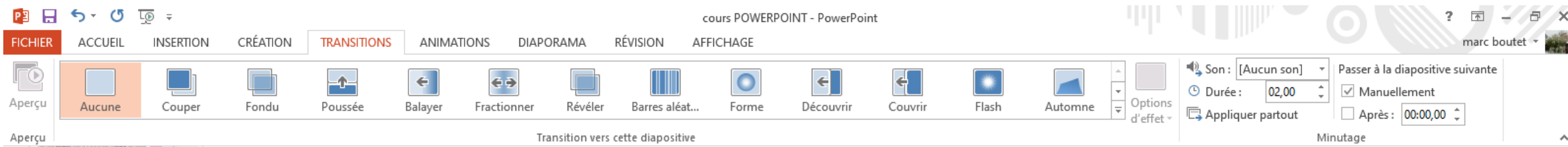
2. Sous l'onglet **Animations**, dans la zone **Délai**, tapez le nombre de **secondes** que doit durer la pause avant le début de l'effet.



Conseil : Le début d'un délai pour un effet dépend de la valeur du paramètre **Démarrer**. Par exemple, si un effet est défini pour **Démarrer après le précédent** avec un délai de 1,5 secondes, ce délai commence à la fin de l'effet précédent.

TRANSITIONS

Une transition de diapositive est l'effet visuel qui se produit lorsque vous passez d'une diapositive à l'autre pendant une présentation.



Ajoutez des transitions de diapositives pour donner vie à votre présentation

1. Sélectionnez la diapositive à laquelle vous souhaitez ajouter une transition.
2. Sélectionnez l'onglet **Transitions**, puis choisissez une transition. Sélectionnez une transition pour afficher un aperçu.
3. Sélectionnez **Options d'effet** pour choisir la direction et la nature de la transition.
4. Sélectionnez **Aperçu** pour voir la transition en action.

Pour supprimer une transition, sélectionnez **Transitions** > **Aucune**.

La transition sélectionnée ne sera pas visible dans le volet Animations, mais seulement dans l'onglet « Transitions »

Vous pouvez modifier la durée d'une transition, modifier l'effet de transition.

Vous pouvez également spécifier le délai de passage d'une diapositive avant de passer à la suivante.

Utilisez l'option **Durée** pour définir la vitesse de transition.

Le délai de passage de la diapositive dépend de la durée indiquée (durée courte, passage rapide, durée longue, passage plus long).

1.Sélectionnez la diapositive dont vous souhaitez modifier la transition.

2.Dans l'onglet **transitions** , dans le groupe **minutage** , dans la zone **durée** , tapez le nombre de secondes souhaité.



Certaines transitions peuvent être personnalisées.

1.Sélectionnez la diapositive contenant la transition que vous voulez modifier.

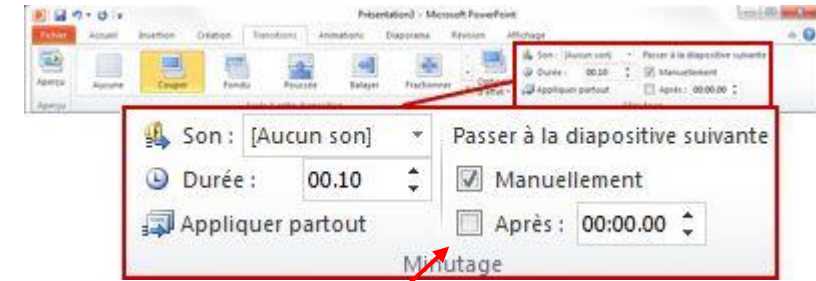
2.Dans l'onglet **transitions** , dans le groupe **transition vers cette diapositive** , cliquez sur **options d'effet** et sélectionnez l'option de votre choix.



Conseil : Pour que les transitions de l'ensemble des diapositives utilisent la même vitesse, cliquez sur **appliquer partout**.

Défilement des diapositives permet de définir le minutage des transitions en spécifiant la durée de la diapositive avant le début de la transition vers la diapositive suivante. Si aucun minutage n'est sélectionné, les diapositives défilent les unes derrière les autres.

Sélectionnez la diapositive dont vous souhaitez définir le minutage.



Sous l'onglet **Transitions**, dans le groupe **Minutage**, sous **Passer à la diapositive suivante**, effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour faire avancer la diapositive sur la diapositive suivante lorsque vous cliquez sur la souris, activez la case à cocher « manuellement »
- Pour faire avancer la diapositive automatiquement, activez la case à cocher **après**, puis entrez le nombre de minutes ou de secondes souhaité. Le minuteur démarre à la fin de l'animation finale ou d'un autre effet sur la diapositive.