

○ Introduction

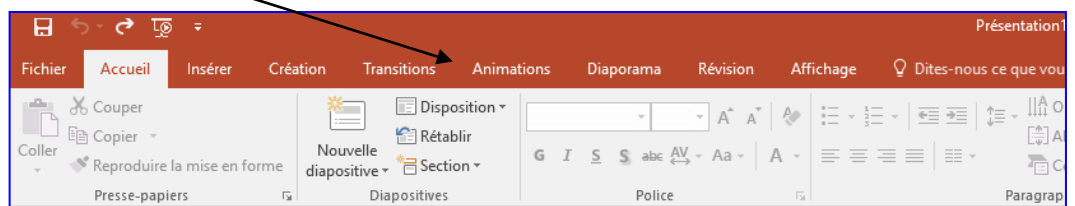
Ce tutoriel vise à apprendre à utiliser les animations et transitions qui vont agrémenter une présentation.

Important : il faut distinguer animation et transition :

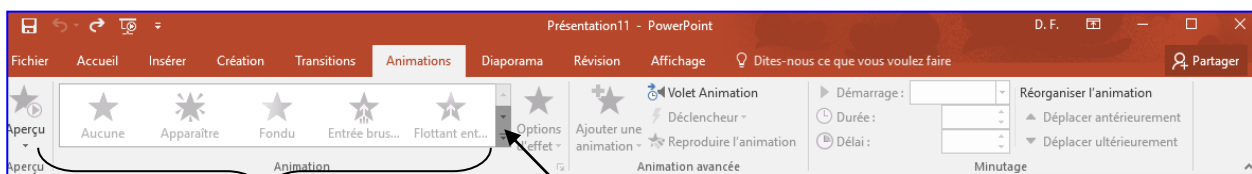
- Une "animation" concerne une diapo et une seule. Il s'agit d'un effet produit sur un des éléments de la diapo, l'apparition d'une image, le déroulement d'un texte, la disparition d'une musique...
- Une "transition" s'applique au passage d'une diapo à la suivante.

○ Animation :

- **Créer ou modifier une animation**
- Cliquer sur l'onglet "**animations**"



Le ruban devient :



- Dans la zone de travail, sélectionner un élément, que ce soit un bout de texte, une image, un graphique ou quoi que ce soit d'autres.
Choisir **une animation** du groupe « Animation »

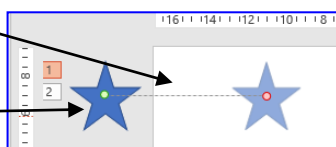
D'autres sont disponibles en cliquant sur la flèche en bas à droite du cadre des animations



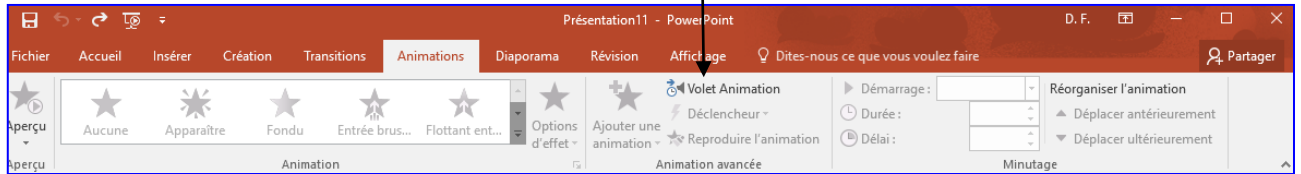
Il est possible d'ajouter d'autres animations aux éléments en cliquant sur "Ajouter une animation". Le même menu s'affichera permettant de sélectionner des animations supplémentaires. Une fois ces dernières sélectionnées, l'élément sélectionné se voit ajouter des petits numéros sur fond gris et orange, stipulant les différentes animations insérées et leur ordre de passage :

Exemple : cette 'étoile' sera animée 2 fois :

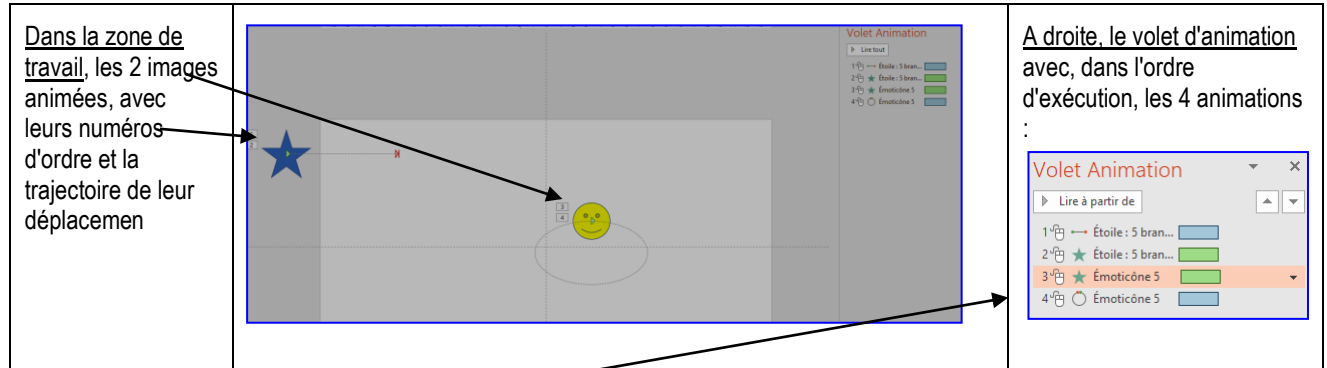
1. déplacement de l'extérieur vers la diapo,
2. effet de flou.



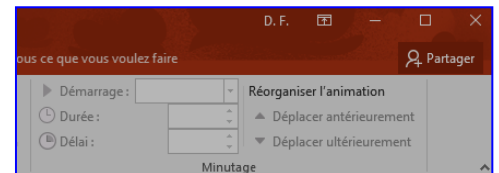
- **Gérer** les animations en cliquant sur le bouton "**volet d'animation**"



L'écran se présente ainsi :



Nota : Le volet d'animation de droite est doublé par le groupe "minutage" du ruban.



L'ordre de ces animations

Il peut être changé :

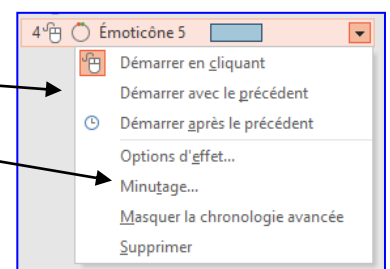
- grâce aux boutons dans le groupe "Minutage" avec les boutons "Déplacer antérieurement" et "Déplacer ultérieurement" ou
- grâce au fameux volet d'animations : il suffit de sélectionner l'animation et de la déplacer dans l'ordre grâce aux boutons Haut et Bas
- Par défaut, les animations se font au clic de la souris, mais il est possible de modifier le moment du démarrage : cliquer sur l'animation, puis modifier dans le volet d'animation ou dans la partie "minutage" du ruban.

Minuter une animation

La minuterie peut se configurer sur chacune des animations. Grâce au volet de navigation, vous pouvez donc sélectionner une animation le déclencheur de l'animation, la durée de celle-ci et enfin le délai avant le début de l'animation.

Dans le volet d'animation, il est possible de modifier les paramètres de chaque animation en faisant un clic droit :

- Comment l'animation doit débuter, au clic, ou à la suite de la précédente
- Le délai avant le début et la durée de l'animation



Vidéos utiles sur Youtube, dont la suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=t4fU5hkJeHQ>

○ Transition :

La transition est **le passage d'une diapo à la suivante**.

Pour PowerPoint, une transition désigne **l'effet visuel qui se produira à ce passage**

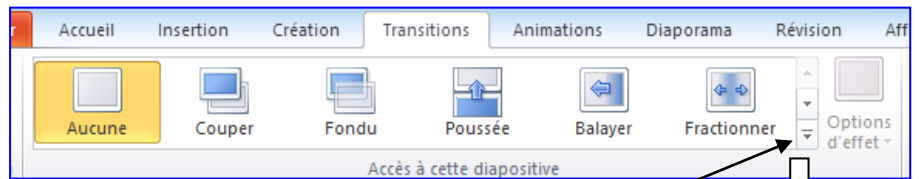
Ainsi, un passage d'une diapo à la suivante peut se faire "sans transition" (au sens de PowerPoint).

■ Choisir une transition

Actionner l'onglet "transition"

Sur le nouveau ruban, le groupe "accès à cette diapositive" propose une série de transitions simples.

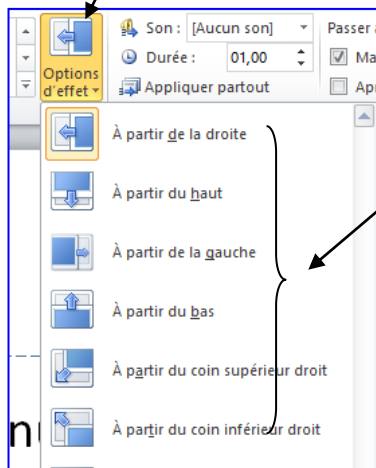
D'autres sont disponibles en cliquant sur la flèche en bas à droite du cadre des transitions.



Important :

- Une diapositive ne peut, par définition, apparaître qu'une fois, il est donc évident que vous ne pourrez configurer qu'une seule transition par diapositive : la transition d'entrée.
- La transition de sortie, elle, dépendra de la transition d'entrée de la prochaine diapositive.
- Une transition peut être accompagnée d'un son qui sera diffusé pendant ce temps.

■ Options de transition



Contrairement aux animations qui restent assez simples, les transitions possèdent un certain nombre d'options, visibles dans le menu "**Options d'effet**".

■ Minuter une transition

Même s'il est possible de passer très rapidement d'une diapositive à une autre comme c'est le cas par défaut, il reste possible de décider du temps que va mettre la transition.

La minuterie peut se configurer sur chacune des diapositives de manière à passer automatiquement à la suivante. Cette durée est configurable grâce au groupe "**Minutage**".

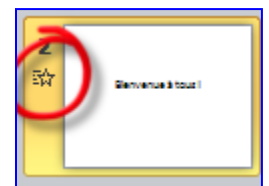
• Appliquer à tout le diaporama

Contrairement aux animations qui sont faites pour varier et apporter un petit plus au diaporama, les transitions sont souvent faites pour être identiques sur tout le diaporama. C'est plus professionnel.

Il suffit de cliquer sur « Appliquer partout » pour que ce soit fait !

• Voir l'aperçu final des animations et transitions

Après avoir configuré des animations et/ou des transitions, il est possible de vérifier ce que cela donne en aperçu final en cliquant sur la petite étoile de la représentation de la diapositive :



Vidéos utiles sur Youtube, dont les suivantes :

<https://www.youtube.com/watch?v=qOH6BJxZR48>

<https://www.youtube.com/watch?v=oTbI2H2ErXg>

