

○ Introduction

PowerPoint est un logiciel de "PAO" (Présentation Assisté par Ordinateur) édité par Microsoft. Il fait partie de la suite Microsoft Office, avec Word et Excel.

Dans PowerPoint, ainsi que dans la plupart des logiciels de présentation, les textes, images, vidéos et autres objets sont positionnés sur des pages individuelles, les « slides » (on parle aussi de diapositives, de diapos ou de planches). Les pages peuvent être imprimées, ou (plus couramment) projetées sur un écran et parcourues par commande du présentateur.

Chaque diapo peut contenir des zones de textes, des images, des sons, des vidéos...

PowerPoint fournit 2 types de mouvements qui agrémentent les présentations parfois rébarbatives :

- **Animations**

Il s'agit d'effets visuels qui anime la présentation au passage d'une diapo à la suivante.

Apparition, agrandissement et disparition d'éléments d'un slide sont modifiées par le créateur de la présentation.

- **Transitions**

Les transitions, quant à elles, sont des animations entre les diapos.

Elles peuvent être animées de nombreuses manières. L'animation consiste à créer des effets visuels à l'occasion de l'apparition ou la disparition des images qui peuvent aussi être mise en mouvement pendant la projection

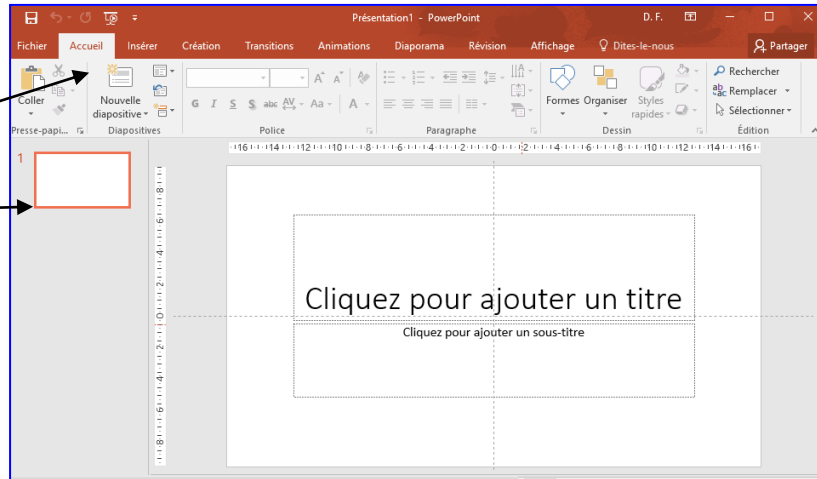
Une fois réalisée, une présentation peut être sauvegardée dans 2 formats de fichiers :

- Format **PRESENTATION** = ".ppt", ou ".pptx" depuis PowerPoint 2007, Ils'agit d'enregistrer l'ensemble des diapos pour pouvoir les modifier par la suite. Une présentation enregistrée en ".ppt" ou ".pptx" ne pourra être lu ou modifié que par un ordinateur équipé du logiciel PowerPoint.
- Format **DIAPORAMA** = ".pps" (PowerPoint Show) ou ".ppsx" depuis PowerPoint 2007. Il s'agit d'enregistrer un fichier unique montrant l'enchaînement séquentiel des diapos,
- Un diaporama en ".pps" ou ".ppsx" ne pourra pas être modifié par la suite. Si des modifications sont nécessaires, il faudra en premier lieu de rappeler le fichier présentation en ".ppt", le modifier et l'enregistrer à nouveau en ".ppt".
Un diaporama en ".pps" ou ".ppsx" pourra être lu sur tous les ordinateurs (même en l'absence du logiciel "PowerPoint"), grâce à un logiciel installé sur la plupart des PC = PowerPoint Viewer" (visionneuse PowerPoint).

○ Interface de PowerPoint 2016

A l'ouverture, l'écran se présente ainsi, en 3 zones :

- Le ruban regroupant toutes les commandes, organisées en groupes et en sous-groupes. Ce ruban est similaires aux rubans de Word et Excel 2016.
- La zone des vignettes qui permet de visualiser et modifier l'organisation des diapos.
- La zone centrale dans laquelle apparaît la diapo en cours de création ou de modification.



○ Utilisation de PowerPoint

Il est recommandé d'utiliser PowerPoint selon le schéma ci-dessous :

Préalable commun à toute création sur PC : Création d'un dossier pour y regrouper les différents éléments qui seront insérer dans une publication : textes, photos; dessins, vidéos etc...

1. Conception de la mise en page, dont le format des diapos, la couleur du fond, l'orientation ...
2. Création des diapos successives : insertion et placement des objets, des zones de textes, vidéos...
3. Réalisation d'animations éventuelles, diapo par diapo
4. Réalisation de transitions qui ajouteront un "effet" au passage d'une diapo à la suivante
5. Diffusion : enregistrement de la présentation et création de fichiers ".ppt", ".pptx" pour sauvegarder les présentations et ".ppts" ou ".pptsx" pour utiliser les Diaporamas.

Ces étapes, dont l'importance est critique pour le succès de la présentation, feront l'objet des prochains tutoriels.

Vidéos Youtube utiles :

https://www.youtube.com/watch?v=qdLnl_pV8Gs

○ Vocabulaire de PowerPoint

Pour mieux comprendre les tutoriels PowerPoint, il est utile de rappeler ce que signifie chaque terme utilisé par ce logiciel :

<u>Diapositive (ou slide)</u>	Page de travail qui s'affiche quand on ouvre un fichier dans PowerPoint. Une diapo peut intégrer des textes, des images, des vidéos, des sons...
<u>Contenu</u>	Images, texte, son, vidéo ... intégrés à une diapositive
<u>Arrière-plan</u>	Fond d'une diapositive. Indépendant du contenu. Souvent commun à plusieurs diapositives.
<u>Thème :</u>	Moyen simple d'améliorer la présentation d'une ou plusieurs diapositives, en s'inspirant des exemples proposés par PowerPoint. Le thème sélectionné s'appliquera à une diapo ou l'ensemble des diapos.
<u>Modèle</u>	Diapositive servant d'exemple de réalisation avec un thème et un contenu
<u>Mode masque</u>	Permet de modifier l'arrière-plan d'une ou plusieurs diapos.
<u>Animation</u>	Effet visuel intégré à une diapo pour faire apparaître, déplacer ou disparaître des éléments du contenu (textes, images, audio...). Ne pas confondre avec les effets de transitions entre 2 diapos.
<u>Transition :</u>	Passage d'une diapo à la suivante. Une transition peut être personnalisée, avec un effet visuel particulier et un minutage adapté. Ne pas confondre avec animation qui concerne une seule diapo.
<u>Effet de transition</u>	entre chaque diapositive, il est possible d'intégrer des effets visuels qui vont agrémenter la représentation.
<u>Présentation</u>	Suite de diapositives dont l'enchaînement se fait au rythme du présentateur.
<u>Diaporama</u>	Suite de diapositives dont l'enchaînement peut être automatique ou piloté par le présentateur
<u>Visionneuse</u>	Logiciel gratuit, édité par Microsoft, destiné aux utilisateurs n'ayant pas acheté la licence PowerPoint. Cette visionneuse permet d'afficher des diaporamas créés dans PowerPoint et enregistrés sous forme de fichiers ".pps" ou ".ppsx".