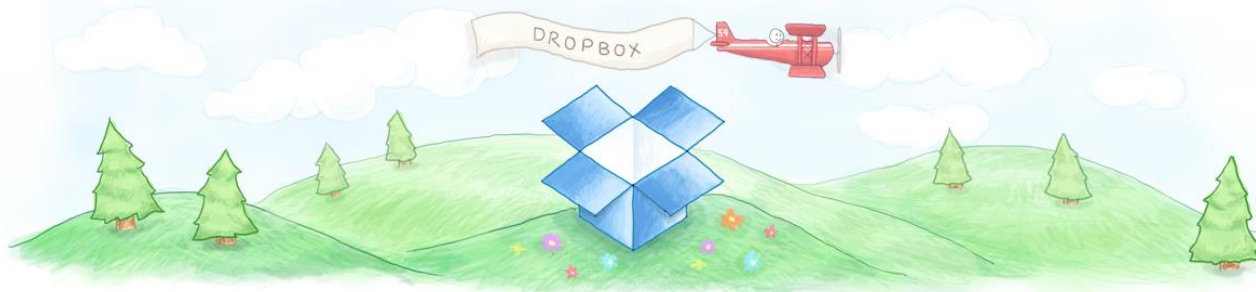


## ○ Introduction

De nos jours les données informatiques peuvent facilement être perdues, par exemple si votre ordinateur plante ou vient à être volé. Heureusement grâce au Cloud on peut sauvegarder sans effort ses documents



sur Internet. Aujourd'hui nous allons voir comment les sauvegarder avec Dropbox.

Dropbox est une application gratuite qui vous permet de sauvegarder et synchroniser vos documents personnels sur Internet.

Cela peut être très pratique dans les cas suivants :

- Avoir une sauvegarde sécurisée de vos données en dehors de chez vous
- Synchroniser vos données entre plusieurs ordinateurs
- Accéder à vos documents même quand vous n'êtes pas à portée de votre ordinateur

Dropbox est l'un des logiciels les plus populaires de stockage **Cloud**. Mais il existe également des concurrents comme Google Drive qui sont pas mal non plus !

## ○ Cloud computing

### ■ Définition

Le Cloud Computing, littéralement : l'informatique dans les nuages, est un concept qui commence à s'imposer : plutôt que d'installer un logiciel sur votre ordinateur, qui va prendre de la place, la tendance veut désormais que les choses se fassent en ligne, sans avoir besoin de télécharger. De cette manière on peut maintenant faire de la bureautique depuis Google docs sans installer quoi que ce soit sur l'ordinateur, un navigateur suffit !

Nous allons maintenant voir comment télécharger et installer Dropbox, puis sauvegarder vos documents.

### ■ Télécharger et installer Dropbox

La première étape consiste à se rendre sur le site de Dropbox pour créer un compte gratuit et télécharger l'application :

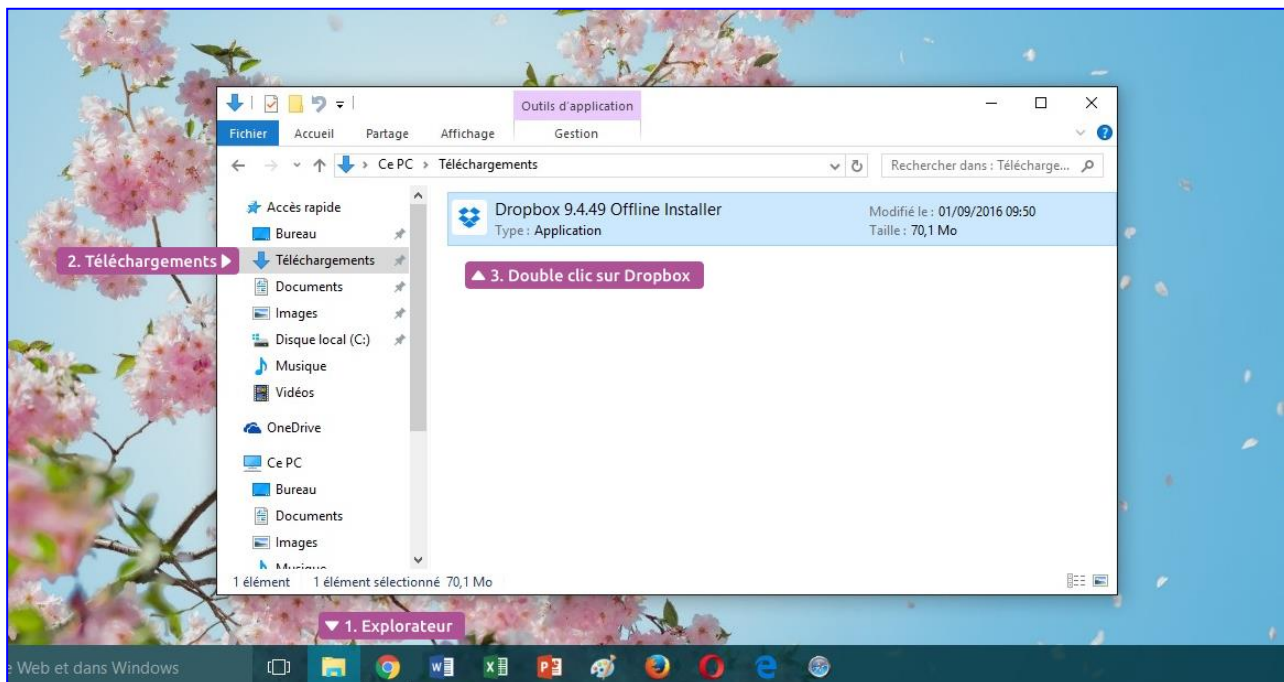
[Télécharger Dropbox gratuitement](#)

Indiquez votre prénom, nom, votre adresse e-mail et définissez un mot de passe. Comme Dropbox va stocker vos données personnelles, ne mettez pas un mot de passe trop évident à retenir. Mélangez chiffres et lettres. Cochez la petite case **J'accepte les conditions d'utilisation de Dropbox** puis cliquez sur **S'inscrire gratuitement**.

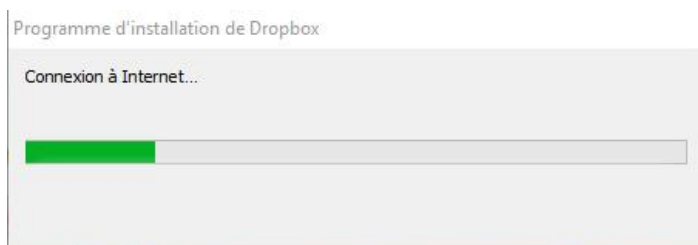
## ■ La page d'accueil de Dropbox

La page suivante vous proposera de télécharger l'application. Une fois terminé, rendez-vous dans votre explorateur de fichiers, puis le dossier **Téléchargements**.

Vous devriez y voir Dropbox, **double-cliquez** dessus pour lancer l'installation.

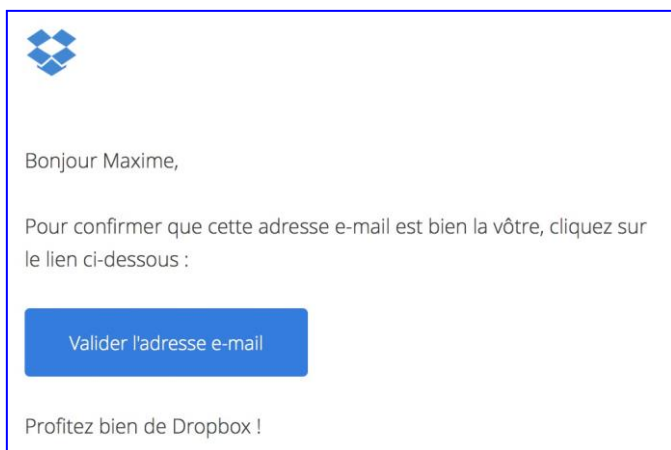


L'installation se lance :

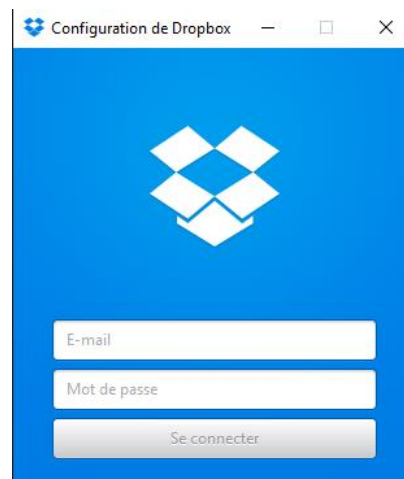


Rien à faire ici, à part patienter un peu

En parallèle, consultez votre boîte **e-mail**, vous avez dû recevoir un message de Dropbox vous demandant de valider votre adresse.



Il vous suffira de cliquer sur le bouton bleu pour valider votre compte Dropbox. C'est une mesure destinée à prévenir des **spams**. Une fois l'installation terminée, Dropbox se lance et vous demande vos identifiants que vous avez créé il y a quelques minutes :

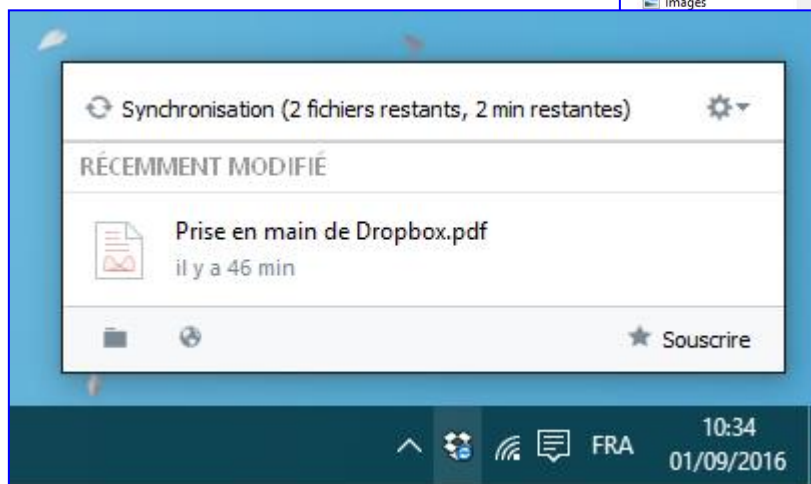
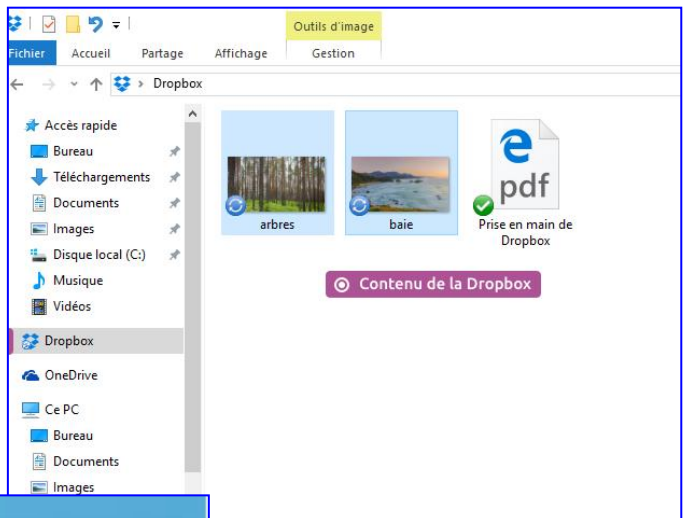


Après un petit guide interactif, vous trouverez un dossier **Dropbox** dans votre dossier personnel :

Rangez-y vos documents les plus précieux.

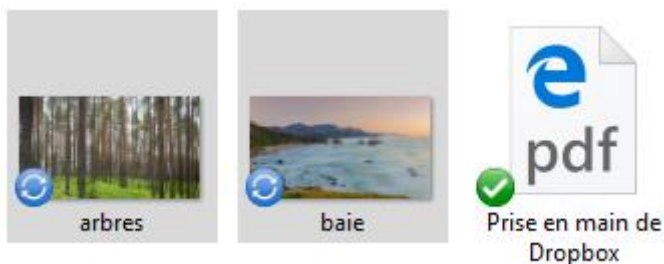
Vous pouvez les copier / coller dedans ou les faire glisser.

Vous pouvez également créer des dossiers à l'intérieur de votre Dropbox.



Une fois que vous aurez placé vos documents dans le dossier Dropbox, vous verrez l'indicateur, en bas à droite vers l'heure dans la zone de notification, que la synchronisation est en cours. Si vous cliquez dessus vous aurez plus d'informations sur les documents en cours de synchronisation.

Vous pouvez savoir quels documents sont synchronisés (badge vert) et lesquels sont en cours de synchronisation (badge bleu) depuis votre dossier.



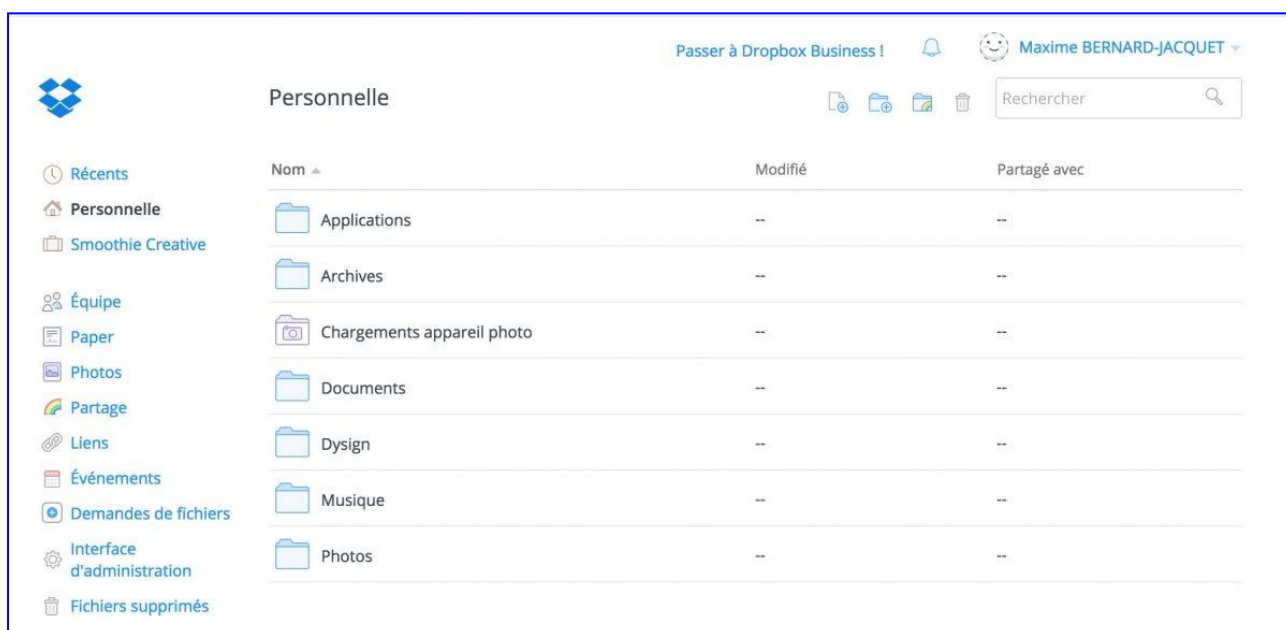
Et voilà ! Vos données sont en sécurité ! Sachez même que Dropbox garde **5 versions différentes** de vos documents. Imaginez que vous supprimiez par erreur un paragraphe dans un de vos document Word, vous pourrez demander à Dropbox de restaurer la version d'hier par exemple.

Avec ça vous allez pouvoir dormir sur vos deux oreilles, mais ce n'est pas tout ! Voyons maintenant les autres avantages de Dropbox :

- **Consulter ses documents depuis n'importe où !**

L'un des gros avantages de Dropbox est de pouvoir consulter vos documents où vous le souhaitez : il vous suffit de vous rendre sur le site dropbox.com et de cliquer sur **Se connecter** en haut à droite de la page.

Indiquez ensuite vos identifiants et cliquez sur Se connecter. Vous arriverez ensuite sur une page qui va lister tous les fichiers que vous avez placé dans votre Dropbox.



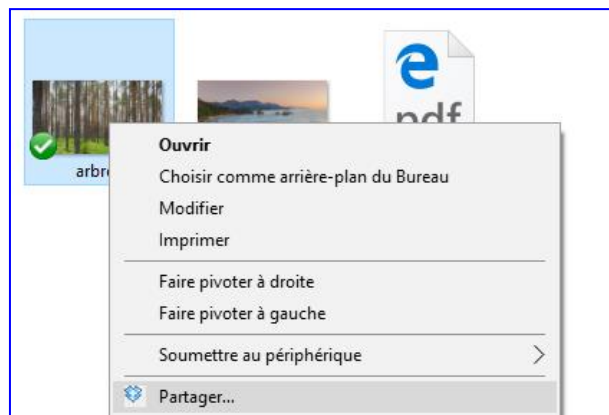
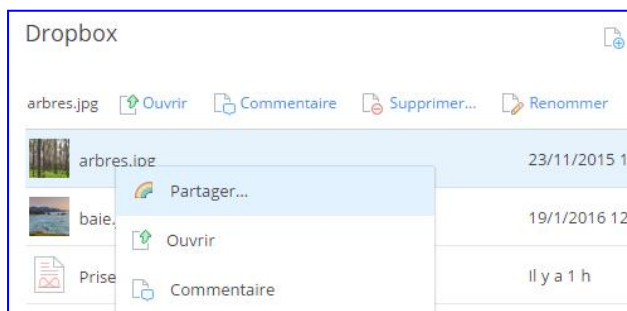
Vous pourrez les consulter, les télécharger... C'est plus pratique qu'une **clé USB** n'est-ce pas ?

Les applications Dropbox pour iPhone et **Android** sont également disponibles sur les stores respectifs pour consulter vos documents depuis votre téléphone ou tablette.

#### ■ Partager des documents avec des amis

Vous pouvez également partager un document avec un ami, même s'il n'a pas Dropbox ! Pour cela 2 solutions :

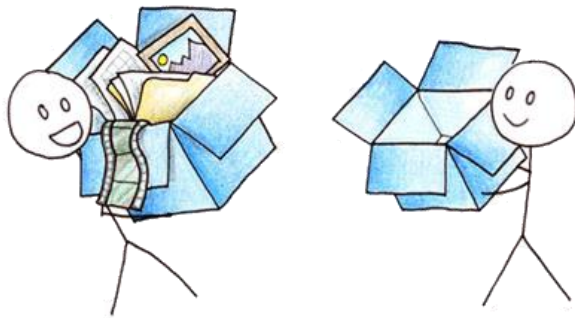
- Depuis votre ordinateur, faites un **clic droit** sur le fichier/dossier en question (il faut qu'il soit dans le dossier Dropbox) puis sélectionnez **Partager** :
- Soit depuis l'interface [Dropbox.com](https://www.dropbox.com) en ligne, en faisant également un clic droit puis **Partager** :



Indiquez ensuite l'adresse e-mail de vos amis et collègues et ils pourront accéder au document et même le télécharger.

C'est un outil très pratique pour collaborer, travailler en équipe au travail ou pendant les études... C'est beaucoup plus pratique que d'envoyer des fichiers joints par e-mail qui sont bien **souvent limités à 10Mo** par message, soit environ 2 à 3 photos seulement.

Alors n'hésitez pas à utiliser le partage !



- **Synchroniser ses données entre plusieurs ordinateurs**

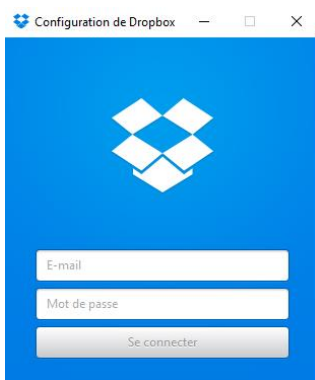
Si vous avez plusieurs ordinateurs, par exemple au travail et à la maison, Dropbox va vous permettre de synchroniser vos données entre les deux :

Vous créez un document au travail, vous l'enregistrez dans votre dossier Dropbox, et quand vous rentrez à la maison l'autre ordinateur aura automatiquement récupéré le fichier !

C'est vraiment **très pratique** ! Alors comment faire ?

Il suffit, à partir du deuxième ordinateur, de se rendre sur le [site Dropbox](#), rubrique [installation](#) et de télécharger l'installateur Dropbox. Procédez de la même façon que pour le premier ordinateur.

Une fois Dropbox installé, connectez-vous avec votre compte (n'en recréez pas un nouveau) Et Dropbox s'occupe de tout !



Indiquez le même identifiant que sur le premier ordinateur !

Au bout de quelques minutes (à quelques heures selon le nombre de fichiers), vos documents apparaîtront également sur cet ordinateur ! Surveillez l'indicateur de synchronisation en bas à droite :

