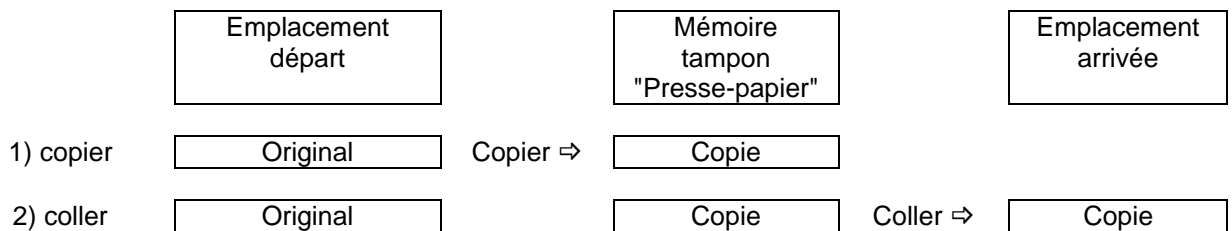


Principe

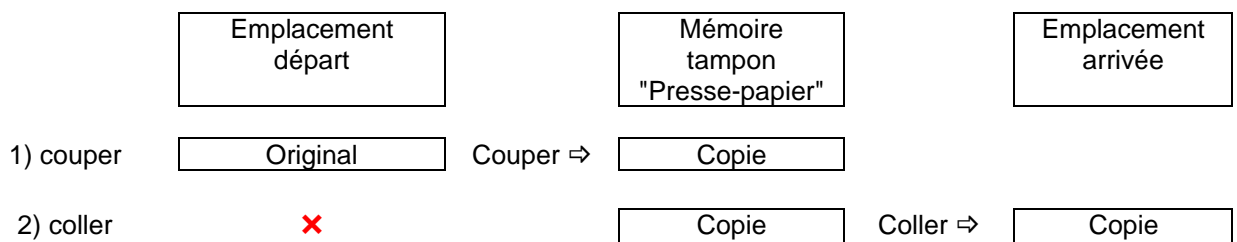
Le fameux "copier/coller" constitue l'un des "basics" de l'utilisation de Windows. Il est indispensable de le maîtriser et utile de savoir qu'il existe plusieurs méthodes pour y parvenir.

Le "copier/coller" consiste à photocopier un objet sélectionné (mot, phrase, paragraphe, page, dessin, photo, vidéo, fichier, dossier etc...) et le mettre dans la mémoire tampon (presse-papier) de l'ordinateur pour en placer ensuite une photocopie fidèle à un autre emplacement.



Le "couper/coller" est une opération similaire au "copier/coller", avec une différence importante : l'original disparaît une fois que la copie a été placée à l'emplacement d'arrivée.

Comme son nom l'indique, le "couper" laisse un "trou" à la place de l'original...



A noter : le presse-papier conserve la copie jusqu'à la prochaine opération de copier ou de couper. Ceci permet de copier un objet et de le coller successivement à plusieurs emplacements différents.

En pratique

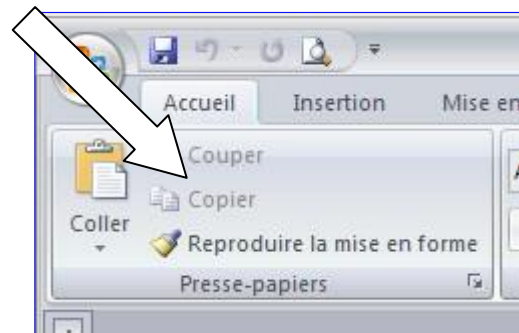
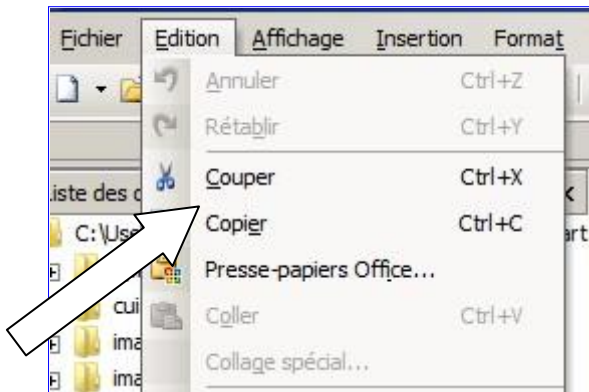
Le "copier/coller" s'effectue logiquement en 4 phases successives :

- 1) Sélectionner l'objet à l'emplacement de départ
- 2) Copier ou couper, selon que l'on souhaite conserver l'original ou non
- 3) Choisir l'emplacement d'arrivée
- 4) Coller

Trois outils différents peuvent être utilisés pour effectuer le "copier/coller" :

A. Le menu "Edition"

Ce menu est présent dans la plupart des logiciels PC. Il se trouve en général à droite du menu "fichier" (image de gauche) :



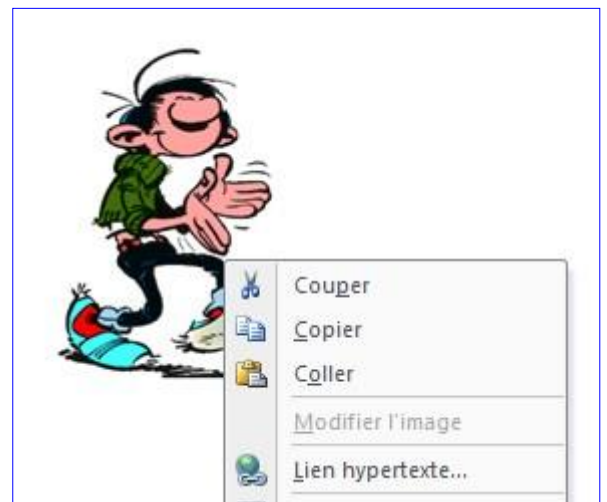
Depuis l'Office 2007 (Word 2007, Excel 2007 etc...), le menu Edition est remplacé par le "groupe presse-papier" du "ruban accueil" (image de droite).

B. Le menu "contextuel"

Dans certains cas, et notamment sur le bureau, la "barre des menus" ou le "ruban" n'existent pas. On accède aux fonctions copier/couper/coller grâce au "menu contextuel".

Pour utiliser ce menu, il faut se placer sur l'objet sélectionné et effectuer un clic droit qui déroule un menu de ce type.

Cet outil est particulièrement efficace pour extraire un objet trouvé sur une page web.



C. Le "raccourci clavier"

Pour réduire les déplacements de la souris, on peut utiliser les "raccourcis claviers" suggérés dans le menu déroulant de l'image de gauche :

- Touches Ctrl + C ⇒ Copier
- Touches Ctrl + X ⇒ Couper
- Touches Ctrl + V ⇒ Coller

A noter :

- Le couper/coller revient à déplacer l'objet sélectionné.
- Dans certains cas, la fonction "coller" est complétée par "collage spécial" avec un menu déroulant permettant d'effectuer le collage d'une partie seule de l'objet, comme sa mise en forme, par exemple.

Pour en savoir plus, consulter l'aide !