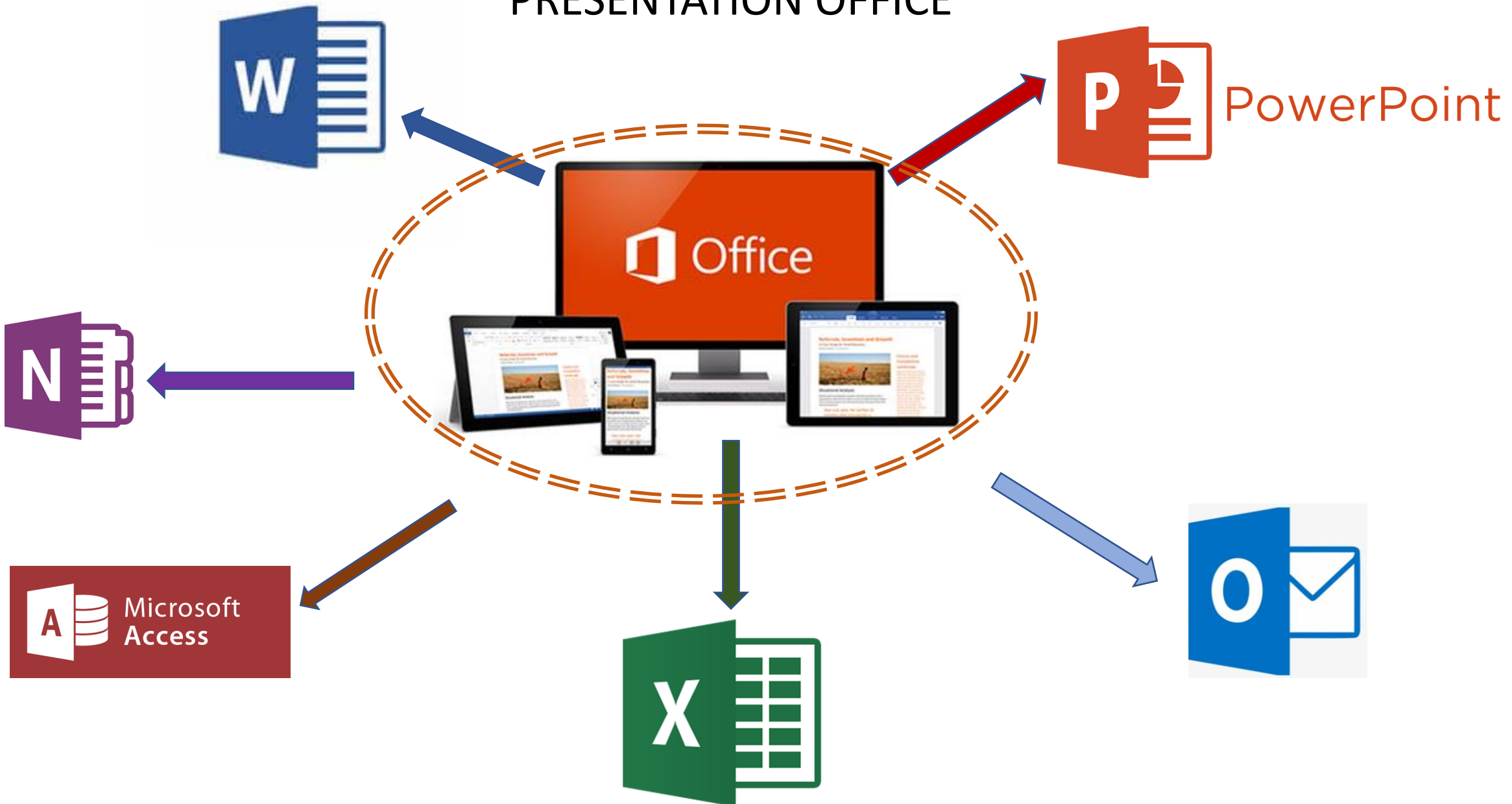


# PRESENTATION OFFICE



**Microsoft Office** est une suite bureautique propriété de la société Microsoft, et a fait son apparition en 1989

Elle s'installe sur ordinateur et fournit une suite de logiciels

comme : Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Access et/ou Publisher selon les suites choisies.

Microsoft Office propose une version Web qui s'utilise directement en ligne depuis un navigateur web.

Office existe également pour les appareils mobiles : Windows Phone, iPhone, iPad, téléphones ou tablettes Android .

Microsoft Office est actuellement la suite bureautique la plus connue et la plus utilisée dans le monde.

Depuis la version 2003, Microsoft a rajouté le mot « Office » devant le nom de chaque logiciel de la suite.

Au fil des années et des lancements des nouvelles versions de la suite, Microsoft Office s'impose comme le leader de la suite bureautique avec de plus en plus de fonctionnalités visant à simplifier les usages bureautique, aussi bien dans le monde professionnel que privé.

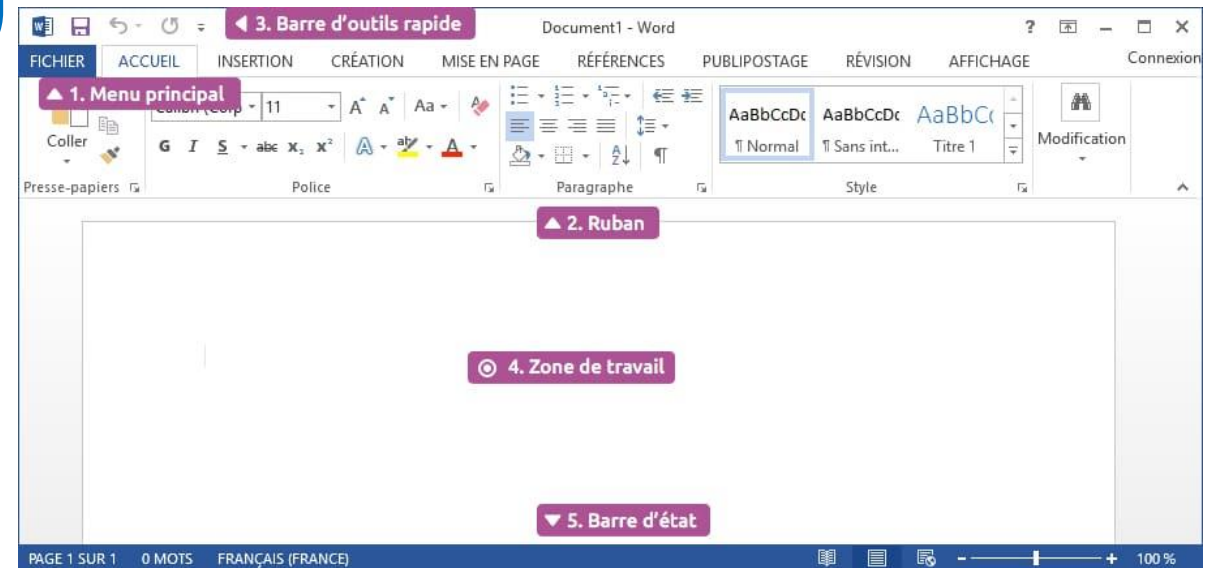
L'interface graphique a complètement été revue depuis la version 2007 et offre un plus grand confort d'utilisation qu'auparavant. Depuis, les couleurs et quelques éléments changent mais on retrouve toujours la même disposition des menus, fonctions, boutons...

Depuis 2013, l'interface n'a pas beaucoup évolué, à part la simplification des couleurs. Le bleu disparaît au profit du blanc, plus minimaliste.

### **Définition Interface graphique**

*L'interface graphique désigne la manière dont est présenté un logiciel à l'écran pour l'utilisateur. C'est le positionnement des éléments : menus, boutons, fonctionnalités dans la fenêtre. Une interface graphique bien conçue est ergonomique et intuitive afin que l'utilisateur la comprenne tout de suite.*

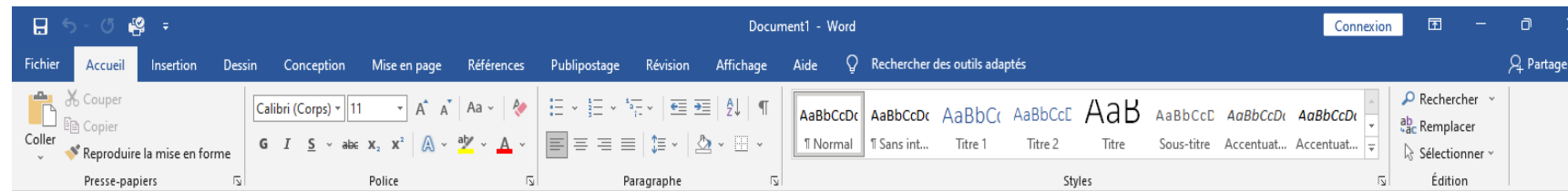
Un certain nombre d'éléments sont communs à chaque logiciel de la suite Office. Ils sont d'une grande aide et forment le cœur de l'utilisation des logiciels.



Le ruban, situé en haut de la fenêtre, contient toutes les fonctionnalités des logiciels Office.

### **Définition Ruban**

*Le ruban a fait son apparition dans les logiciels : c'est un bandeau constitué de menus et boutons qui parcourt toute la largeur de la fenêtre et situé en haut de celle-ci. Le ruban possède des onglets, chacun affichant des fonctionnalités regroupées par catégorie. Dans Word il y a un ruban pour la mise en forme du texte, un autre pour la mise en page... Le ruban vient remplacer les anciens menus déroulants trop longs.*



Au-dessus du ruban se trouvent des onglets qui permettent de faire apparaître d'autres fonctions. Chaque fonction est rangée par thématique afin de les retrouver plus facilement. Par exemple sous **Word**, l'onglet Accueil possède les fonctionnalités les plus utiles pour la mise en forme du texte (gras, souligné, police d'écriture, couleur du texte, alignement...)

Ce rangement par thématique puis par fonctions est très pratique et se révèle très intuitif et permet de retrouver toutes les fonctionnalités en un éclair !

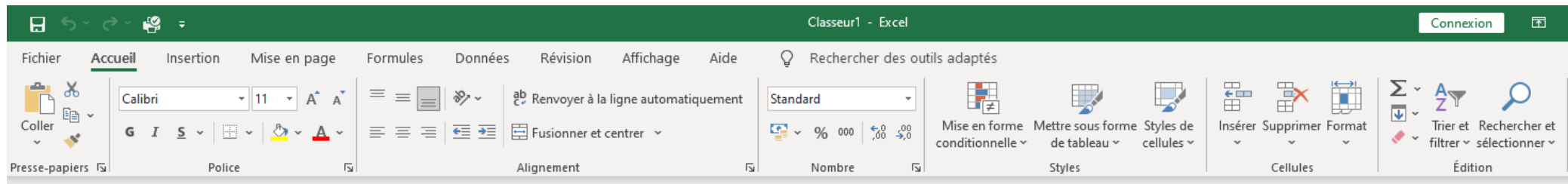
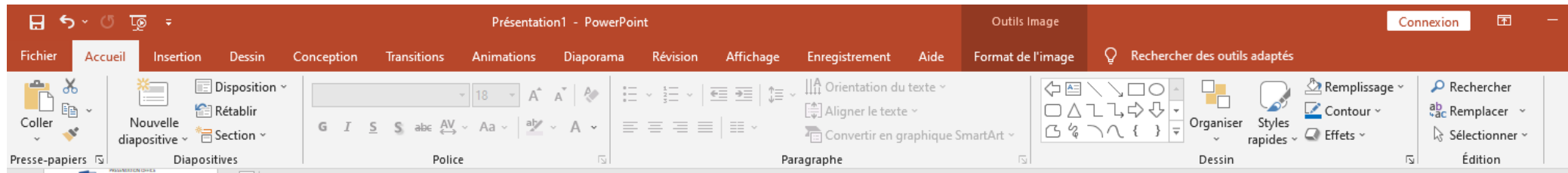
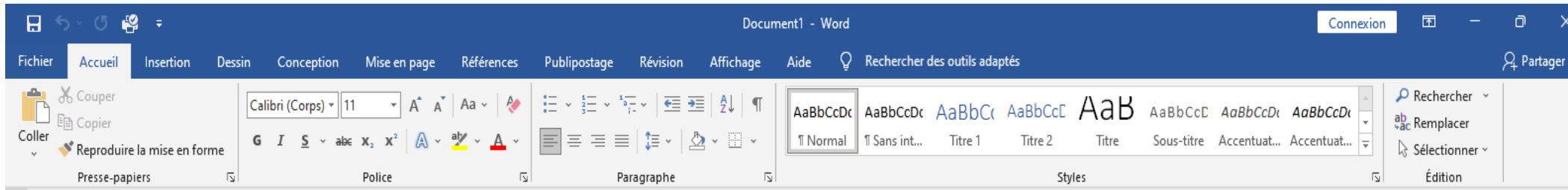
Chaque logiciel de la suite fonctionne avec un ruban.

## La zone de travail

C'est la zone où est affiché votre document ! Sur [Word](#), c'est une page blanche que vous devez remplir, sur [Excel](#) c'est un tableau géant que vous pourrez organiser comme vous le souhaitez et sur [PowerPoint](#) c'est une diapositive vide où vous pourrez insérer texte, image, graphiques...

The image displays three screenshots of Microsoft Office applications, each with a purple callout box identifying the work area:

- PowerPoint:** The screenshot shows the 'Diapositive' (Slide) view. The callout box labeled 'Diapositive' points to the main content area of a slide titled 'Maitriser la bureautique'.
- Word:** The screenshot shows a document in 'Page' view. The callout box labeled 'Page' points to the main text area of the document.
- Excel:** The screenshot shows a calendar spreadsheet for the year 2011-2012. The callout box labeled 'Tableau' points to the grid of data cells.



Certains onglets de chaque logiciel de la suite Office présentent les mêmes fonctionnalités (fichier, accueil, insertion..)

D'autres onglets sont plus spécifiques à chaque logiciel :

- transitions, animations, diaporama etc. pour Power Point
- Formules, données, etc. pour Excel
- Publipostage, conception, etc. pour Word

# PRESENTATION DES LOGICIELS

## Microsoft Office Word

.  
C'est un logiciel de traitement de texte. Il est considéré comme le programme central de Microsoft Office. Il domine le marché du logiciel de traitement de texte.  
Son format par défaut est le « .doc »

## Microsoft Office Excel

C'est un tableur qui, comme presque tous les tableurs, sait également faire des graphiques. Il se présente sous forme de tableaux structurés en lignes et colonnes, dans des onglets séparés avec, pour chaque cellule qui compose chaque feuille, des caractéristiques particulières pour les calculs, des outils de génération de graphiques, des outils d'analyse croisées dynamique.  
Son format par défaut est le « .xlsx »

## Microsoft Office Power Point

C'est un [logiciel de présentation](#) (succession de diapositives). Il est utilisé pour créer des présentations avec du texte, avec des images, sons, vidéos et autres objets, qui peuvent être visualisées sur un écran ou projetées grâce à un projecteur.  
Son format par défaut est le « pptx »

**OFFICE 365 OU OFFICE 2019-2021....  
ABONNEMENT OU LICENCE DEFINITIVE**

**Microsoft 365 est un service d'abonnement** qui vous assure de toujours disposer des outils de productivité modernes les plus récents de Microsoft. Il existe des Microsoft 365 plans pour l'usage domestique et personnel, ainsi que pour les petites et moyennes entreprises, les grandes entreprises, les écoles et les organisations à but non lucratif.

[Les offres Microsoft 365 pour les particuliers](#) incluent les logiciels de bureau Office que vous connaissez déjà, tels que Word, PowerPoint, et Excel. Vous bénéficiez également d'un espace de stockage supplémentaire et de fonctionnalités connectées au cloud qui vous permettent de collaborer sur des fichiers en temps réel. Avec un abonnement, vous disposerez toujours des dernières fonctionnalités, corrections et mises à jour de sécurité, ainsi que d'une assistance technique permanente sans frais supplémentaires. Vous pouvez choisir de payer votre abonnement sur une base mensuelle ou annuelle.

Ce Microsoft 365 Famille plan vous permet également de partager votre abonnement avec votre famille jusqu'à six personnes et d'utiliser vos applications sur plusieurs PC, Mac, tablettes et téléphones.

**Office 2019 – 2021...** est commercialisé sous la forme d'*une licence définitive*.

Vous devez ainsi effectuer un règlement initial unique pour obtenir les applications Office sur un ordinateur.

Des licences définitives sont disponibles pour les PC et Mac.

Il n'existe cependant pas d'options de mise à jour, aussi, si vous souhaitez effectuer une mise à niveau vers la version majeure suivante, vous devrez l'acheter plein tarif.





## Comparer Microsoft 365 abonnement à Office 2021 (achat unique)

### Microsoft 365 Abonnement

(Exemple : Microsoft 365 Famille)

*Paiement de frais mensuels réduits ou paiement à l'année pour réaliser des économies.*

*Pour un usage personnel ou familial :*

*[Microsoft 365 Famille](#) (partage avec un maximum de 5 amis ou membres de votre famille)*

*[Microsoft 365 Personnel](#) (pour une seule personne)*

Obtenez la dernière version des applications Office telles que Excel, Word, PowerPoint et Outlook. Vous disposez en permanence des dernières fonctionnalités, nouveaux outils, mises à jour de sécurité et correctifs. Les utilisateurs de PC obtiennent également Accesset Publisher.

Votre version de Office sera toujours améliorée. Vous bénéficierez des [dernières fonctionnalités et mises à jour](#), ainsi que des mises à jour de sécurité et des correctifs.

Avec Microsoft 365 Famille, vous pouvez installer des Microsoft 365 sur tous vos appareils et vous connecter à cinq en même temps. Cela signifie que vous pouvez utiliser Office où que vous soyez ou quel que soit l'appareil sur lequel vous vous connectez. Cela inclut les PC, Mac, tablettes et téléphones. Vous pouvez également partager votre abonnement avec 5 autres personnes.

Stockage supplémentaire, aide en ligne

### Achat unique

(Exemple : Office Famille et Étudiant 2021 )

Paiement ponctuel d'un tarif unique a l'achat de la licence.

Obtenez Office applications telles que Excel, Word, et PowerPoint.

Les mises à jour de sécurité sont incluses, mais vous ne recevrez pas les nouvelles fonctionnalités ajoutées. Les mises à niveau vers les versions majeures ne sont pas incluses.

Les achats définitifs peuvent être installés une seule fois sur PC ou Mac.

Support technique inclus uniquement à l'installation

## **Vous souhaitez lire et modifier des documents Word, Excel, PowerPoint, voir des PDF sur votre smartphone ?**

Microsoft a décliné ses applications bureautiques les plus importantes en des versions taillées pour les smartphones. Elles sont disponibles en bloc au sein d'une suite Office sur Android et iOS. Et contrairement à la version PC, elle est entièrement gratuite.

Il n'est pas aussi facile d'éditer des documents Word, Excel ou PowerPoint sur smartphone que sur PC. Toutefois nous sommes de plus en plus amenés à travailler avec ce genre de fichier depuis les appareils mobiles. Effectuer de petites modifications, voire éditer un texte complet sur smartphone ou tablette s'impose assez souvent.

Pour cela, plusieurs applications de type **Office** sont disponibles sur Android, iPhone et iPad.

Quelques possibilités de téléchargements:

Sur Play Store (android) et App Store (apple) :

- Microsoft Office
- Polaris Office
- Office Suite + PDF
- WPS Office (uniquement sur App Store)