



QUELQUES CALCULS AVEC EXCEL

Quelques précisions à connaître :

1°) chaque calcul doit être précédé de =

2°) les différents signes:

l'addition +

la multiplication *

la soustraction -

la division /

3°) valider la formule avec « entrée » pour obtenir le résultat.

Avant de construire un tableau, mieux vaut avoir idée de ce que l'on veut faire, du nombre de cellules dont on a besoin et de la disposition qu'on doit leur donner.

Aussi l'utilisation d'une feuille de papier et d'un crayon peut s'avérer utile. Y compris pour inventorier les données qu'on veut voir y figurer.

TOUTEFOIS, avec Excel, on peut toujours ajouter ou supprimer une ligne ou une colonne sans détruire le tableau.

On peut aussi modifier la taille des cellules en utilisant l'abscisse et l'ordonnée de cette cellule.

Exemples: cellule A1

A est l'abscisse
1 est l'ordonnée

cellule C6

C est l'abscisse
6 est l'ordonnée

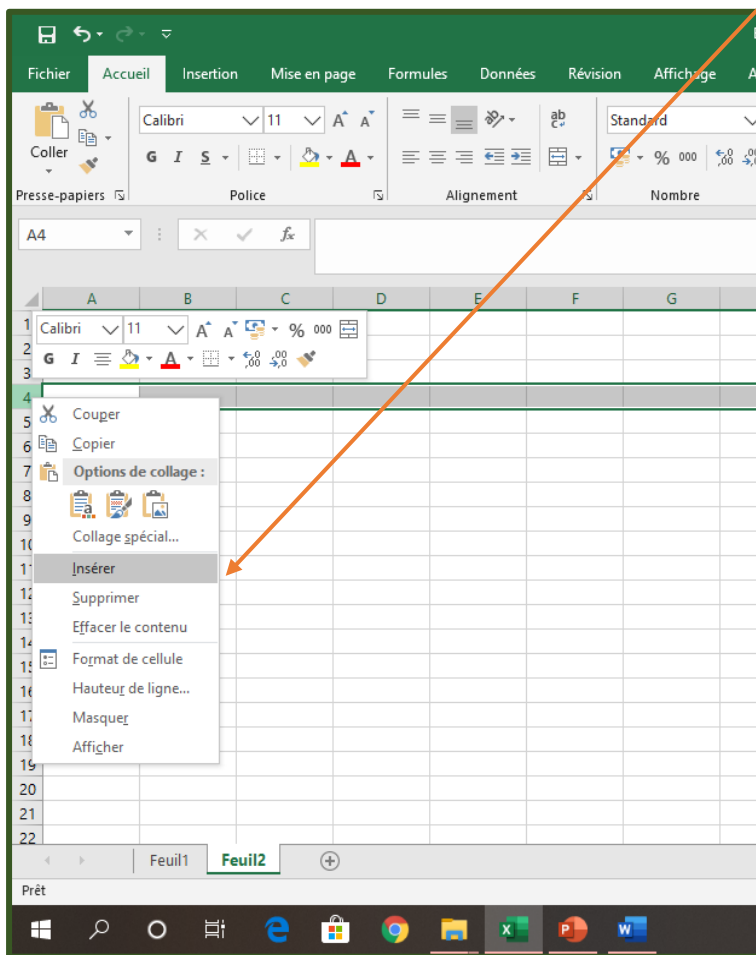
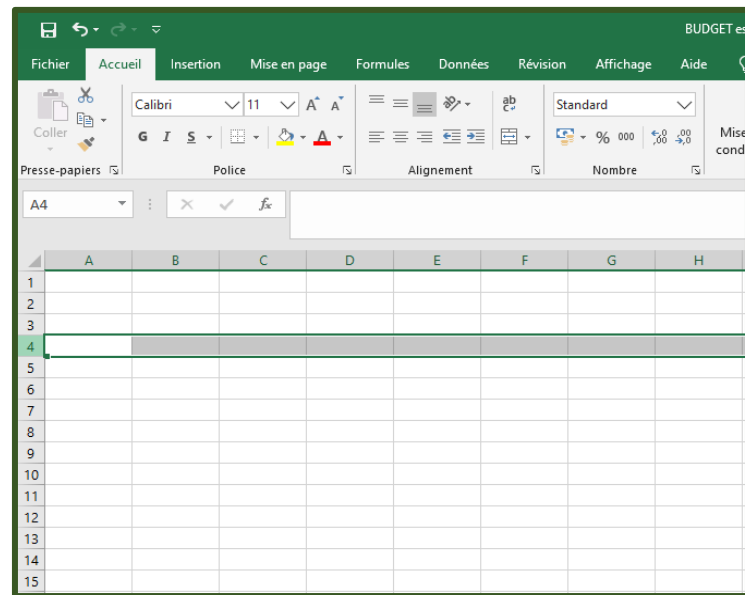
Toutes les lettres sont sur la ligne représentant les abscisses et tous les chiffres sont dans la colonne représentant les ordonnées.

Ajouter une ligne ou une colonne

Placer le curseur sur le « 4 », il prends alors la forme d'une petite flèche noire, cliquer gauche, et toute la ligne est électionnée.

Cliquer droit sur le « 4 », un menu contextuel s'ouvre.

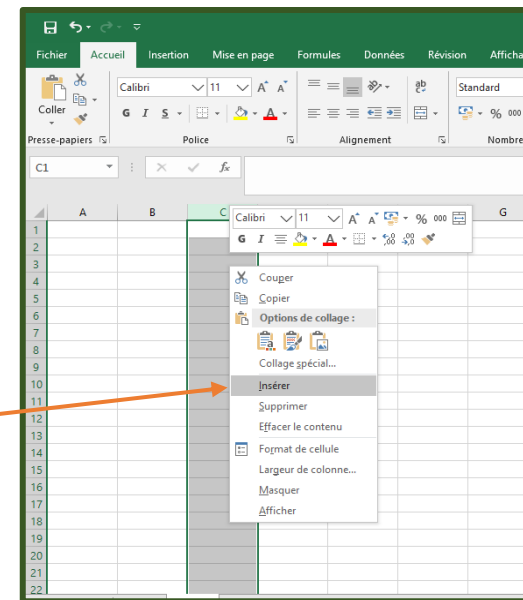
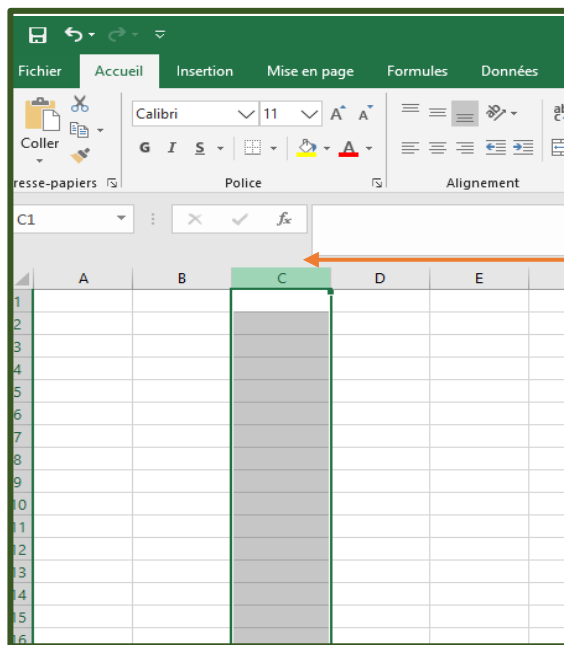
Cliquer alors sur « insérer », une nouvelle ligne apparaîtra au-dessus.



On procède de même avec la colonne.

Placer le curseur sur la lettre « C », cliquer gauche, et toute la colonne sera sélectionnée.

Cliquer droit sur le « C », le menu contextuel apparaît, cliquer sur insérer.



BUDGET 1er trimestre

	JANVIER	FEVRIER	MARS
report du mois précédent	0		
RECETTES			
Revenu 1	1 400	1 400	1 400
Revenu 2	2 300	2 300	2 300
TOTAL DES RECETTES			
DEPENSES			
Dépenses régulières			
loyer	500	500	500
téléphone	70	70	70
électricité	95	95	95
assurances	80	80	80
mutuelle	103	103	103
impôts	350	350	350
Total des dépenses régulières			
dépenses variables			
coiffeur	63		50
médecin			50
vêtements	195	70	0
loisirs	250	1 520	310
alimentation	976	1 040	997
voiture	490	0	710
achats divers	0	328	0
Total des dépenses variables			
TOTAL DES DEPENSES	0		
SOLDE DISPONIBLE	0		

Moyenne des dépenses

Moyenne des dépenses variables

Economies réalisées au cours du 1er trimestre

Voici un exemple de budget qui va nous permettre de voir comment utiliser des formules pour faire des calculs.

1°) janvier

Je calcule le total des recettes:

Je pose le signe « = » dans la cellule, je clique gauche sur 1 400 , je mets le signe « + » et je clique gauche sur 2 300. (seul les noms des cellules choisies sont visibles et de couleurs différentes). J'appuie sur « entrée », le résultat de l'addition apparaît, 3 700.

Cette méthode s'utilise aussi lorsqu'on veut additionner des nombres éloignés les uns des autres.

JE CALCULE LE MONTANT DES DÉPENSES.

1) Les dépenses régulières.

Je peux procéder de la même façon que pour faire le total des recettes, mais, puisque les nombres se suivent, il y a plus rapide.

1ère façon:

J'écris **=somme(D18:D23)**, j'appuie sur entrée, le résultat chiffré apparaît dans la cellule.

Après le =, j'indique **somme** pour signifier l'opération que je veux, et **j'ouvre les parenthèses**, je sélectionne le premier terme de l'addition,

j'intercale le : , puis je sélectionne le dernier terme.

Je ferme les parenthèses, et j'appuie sur **entrée** pour que le résultat chiffré soit visible.

2^e façon:

Je sélectionne la cellule où doit figurer le résultat, puis je clique gauche sur « Fx ».

Le **signe** = s'inscrit dans la cellule, en même temps une boîte de dialogue s'ouvre.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
10		Revenu 1		1 400		1 400		1 400	
11		Revenu 2		2 300		2 300		2 300	
12									
13		TOTAL DES RECETTES							
14									
15									
16		DÉPENSES							
17		Dépenses régulières							
18		loyer		500		500		500	
19		téléphone		70		70		70	
20		électricité		95		95		95	
21		assurances		80		80		80	
22		mutuelle		103		103		103	
23		impôts		350		350		350	
24		Total des dépenses régulières							
25									
26		dépenses variables							
27		coiffeur		63				50	
28		médecin						50	
29		vêtements		195		70		0	
30		loisirs		250		1 520		310	

Insérer une fonction

Recherchez une fonction :

Tapez une brève description de ce que vous voulez faire, puis cliquez sur OK

Ou sélectionnez une catégorie : Les dernières utilisées

Sélectionnez une fonction :

- SOMME
- MOYENNE
- SI
- LIEN_HYPERTEXTE
- RUB
- MAX
- SIN

SOMME(nombre1;nombre2;...)
Calcule la somme des nombres dans une plage de cellules.

Aide sur cette fonction

OK Annuler

Cliquer gauche sur « **somme** », puis sur « **OK** », une autre boîte s'ouvre. Celle-ci mentionne les différents termes à additionner. De même dans la cellule choisie.

Arguments de la fonction

SOMME

Nombre1 D18:D23 = (500;70;95;80;103;350)

Nombre2 = nombre

Calculer la somme des nombres dans une plage de cellules.

Résultat = 1198

Aide sur cette fonction

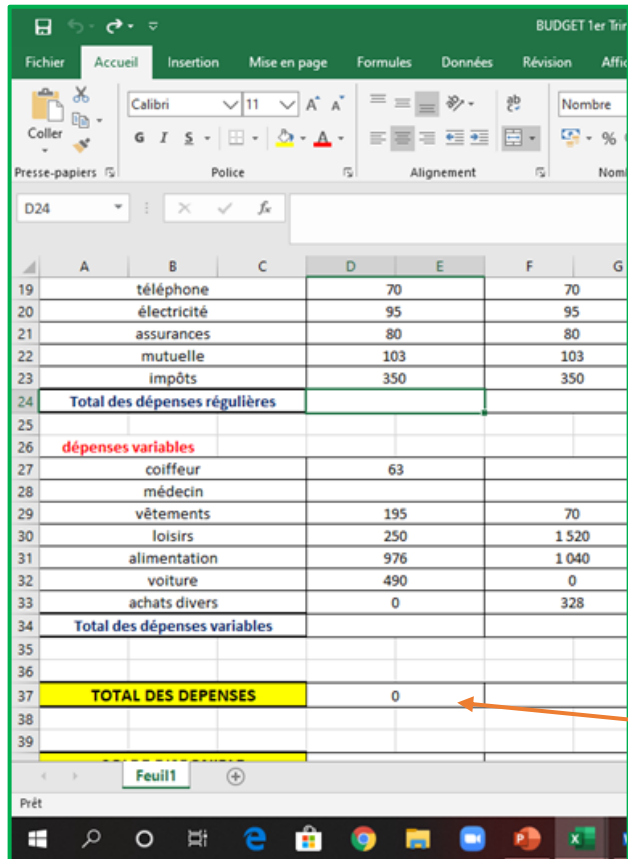
OK Annuler

Cliquer sur « **OK** », la somme s'affiche dans la cellule choisie. « **1198** »

2) Les dépenses variables.

Je procède de la même façon que pour calculer les dépenses régulières.
(je peux utiliser la 1^{ère} façon, mais la 2^{ème} reste la plus rapide)

Il est à noter que les cellules « vides » sont bien prises en compte et ne demandent pas d'attention particulière.(« médecin » et « achats divers »)



	A	B	C	D	E	F	G
19		téléphone		70			70
20		électricité		95			95
21		assurances		80			80
22		mutuelle		103			103
23		impôts		350			350
24		Total des dépenses régulières					
25							
26		dépenses variables					
27		coiffeur		63			
28		médecin					
29		vêtements		195		70	
30		loisirs		250		1 520	
31		alimentation		976		1 040	
32		voiture		490		0	
33		achats divers		0		328	
34		Total des dépenses variables					
35							
36							
37		TOTAL DES DEPENSES		0			
38							
39							

Je sélectionne la cellule « **D34** », je clique sur « **fx** », le signe = s'inscrit dans la cellule, la boîte de dialogue s'ouvre, je clique gauche sur somme, puis sur **OK**, une autre boîte s'ouvre: elle mentionne les différents termes à additionner, comme dans la cellule sélectionnée. Il suffit de cliquer sur **OK** pour que le résultat s'affiche, soit **1974,00**.

Je calcule le total des dépenses:

Je sélectionne la cellule « **TOTAL DES DEPENSES** ». J'insère le signe =, j'écris « **somme** », j'ouvre les **parenthèses**, je clique sur le **premier total**, j'insère le signe + puis le **deuxième total**, Je ferme les **parenthèses**, je clique sur **entrée**. **Le résultat apparaît dans la cellule désignée.**
=somme(D24+D34), le résultat est 3172.

Je vais maintenant calculer le « **SOLDE DISPONIBLE** », c'est donc une soustraction: les recettes **moins** les dépenses.

Une soustraction n'a que deux termes.

	A	B	C	D	E	F	G
12							
13				3 700		4 228	
14							
15							
16							
17							
18				500		500	
19				70		70	
20				95		95	
21				80		80	
22				103		103	
23				350		350	
24				1198		1198	
25							
26							
27				63		0	
28				0		0	
29				195		70	
30				250		1520	
31				976		1040	
32				490		0	
33				0		328	
34				1974		2958	
35							
36							
37				3172		4156	
38							
39							
40				528		72	
41							
42							
43							
44							
45							
46							

Je sélectionne la cellule D40.

J'insère le signe =, j'indique « **somme** », j'ouvre les **parenthèses**, je clique sur le **1^{er} terme**, D13, j'insère le signe - , puis je clique sur le **2^{ème} terme**, D37, je ferme les **parenthèses**, et je fais **entrée**.
Le résultat de la soustraction s'inscrit dans la cellule choisie, 528.

IL est à noter que pour une addition ou une soustraction, on utilise le mot SOMME après le signe ÉGAL.

Le travail est le même pour les mois de février et mars.

